



**Transport escolar col·lectiu obligatori - Curs 2021-2022**

El servei de transport escolar s'ofereix a aquell alumnat d'ensenyament obligatori quan s'hagi d'escolaritzar **fora del seu municipi de residència** en un centre ordinari o d'educació especial, sigui públic o privat concertat, sempre que vagi al centre proposat pel Departament d'Educació.

**Dades de la persona sol·licitant**

<b>Nom i cognoms</b>		<b>NIF/NIE/Passaport</b>	
<b>Parentiu o relació amb l'alumne/a</b>		<b>Telèfon mòbil 1</b>	
		<b>Telèfon mòbil 2</b>	
<b>Domicili familiar</b>		<b>Autoritzo les comunicacions via Whatsapp: SI NO</b>	
		<b>Municipi</b>	
<b>Codi postal</b>		<b>Correu electrònic</b>	

**Dades d'alumnes per a qui es sol·licita transport**

Nom i Cognoms	Curs	Data naixement	NIE/NIF	Educació especial		
				Grau discapacitat	Cadira rodes	
					SI	NO

**Dades escola i ruta**

<b>Escola</b>		<b>Municipi:</b>	
<b>Ruta:</b>		<b>Parada:</b>	
<b>Ús del servei de transport:</b>	<b>Matí</b>	<b>Tarda / migdia</b>	<b>Ús del servei de menjador:</b>

AUTORITZO que l'alumne/a torni sol/a a casa des de la parada indicada.

NO AUTORITZO que l'alumne/a torni sol/a a casa, serà recollit/da puntualment a la parada indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada no hi ha el pare, la mare, tutor/a o cap representant de la família, el/la nen/a continuarà amb l'autobús fins el final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos de seguretat Decret 161/96, art. 6, e.

Signo la present sol·licitud coneixent i acceptant els preus establerts i la normativa del transport escolar que estableix el Consell Comarcal del Garraf.

Signatura de la persona sol·licitant:   Data:	La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Garraf, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud gestió del serveis escolars de menjador i transport, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Plaça de Beatriu de Claramunt 5-8, 08800 – Vilanova i la Geltrú) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Garraf <a href="https://seu-e.cat/web/ccgarraf">https://seu-e.cat/web/ccgarraf</a> . També disposeu del correu electrònic <a href="mailto:ccgarraf@ccgarraf.cat">ccgarraf@ccgarraf.cat</a> a on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades. Més informació a <a href="http://www.ccgarraf.cat">www.ccgarraf.cat</a> .
--	--



## NORMATIVA D'ÚS DEL TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU

1. S'ha de respectar puntualment l'**horari** de sortida dels autobusos, tant en l'itinerari d'anada com en el de tornada (cal que les famílies estiguin a la parada 5 minuts abans de l'hora prevista). Si hi ha manca de puntualitat s'entén sempre que l'alumne/a renuncia a beneficiar-se durant aquell viatge del servei de transport escolar. Un cop el bus hagi iniciat la marxa ja no es podrà aturar fins a la pròxima parada.
2. Per a més seguretat, s'ha de parar atenció durant l'estona **d'espera** a la parada.
3. Abans de pujar a l'autobús, el/la monitor/a del servei de transport escolar (**acompanyant**) comprovarà que l'alumnat dipositi les **bosses o motxilles** en el maleter lateral de l'autobús (les bosses dalt del vehicle poden ser causa de cops i lesions). Es podran pujar els portàtils o altres objectes de valor amb poc volum, que es dipositaran en els compartiments superiors. Està totalment **prohibit** portar objectes que no siguin imprescindibles per al desenvolupament de la tasca diària a l'aula (ex. patinets, bicicletes, cotxets...).
4. Durant el trajecte cada alumne/a ha de **seure** al seu seient. Queda prohibit aixecar-se amb l'autobús en marxa, essent obligatori l'ús del cinturó de seguretat.
5. No es permetrà **menjar, beure, ni fumar** dins de l'autocar.
6. Queda prohibit parlar amb el/la **xofer** durant el trajecte.
7. L'alumnat ha de respectar el vehicle. En cas de **desperfectes** la família es farà càrrec de les despeses ocasionades i es traslladarà un informe disciplinari a la direcció del centre educatiu.
8. En cas que es produeixin **incidents** durant el trajecte, l'acompanyant procedirà a fer un informe que serà tramés al Consell Comarcal del Garraf. La incidència serà notificada tant a la família com al centre educatiu. El Consell Comarcal i el centre educatiu, si s'escau, consensuaran una possible sanció segons les Normes d'organització i funcionament del centre.
9. L'alumnat no pot pujar ni baixar del vehicle **sense la presència** de l'acompanyant i ha de respectar les seves indicacions com a responsable de seguretat del trajecte i del comportament i l'actitud cívica de l'alumnat.
10. Un cop s'arribi al **centre educatiu**, l'acompanyant indicarà als alumnes que entren dins del recinte i/o es dirigeixin cap a la porta d'entrada del centre. Amb aquesta acció finalitzarà la tasca del companyant.
11. Abans de baixar de l'autobús, s'ha de procurar no deixar objectes, material escolar o deixalles. El Consell Comarcal del Garraf no es responsabilitza dels **objectes perduts o malmesos**.
12. Un cop s'hagi baixat del transport escolar, l'alumnat haurà d'esperar a què l'autocar marxi de la parada per a poder creuar el carrer. Cal respectar aquesta indicació com a mesura de **precaució i seguretat** per totes les parts implicades.
13. L'acompanyant de la ruta no és la responsable d'aquelles notificacions que la família hagi de fer **al centre escolar**, i a l'inrevés.
14. L'acompanyant passarà llista diàriament (matí i tarda). La llista serà lliurada al Consell Comarcal del Garraf per al **control d'assistència**.
15. En cas que un/una alumne/a, de forma sistemàtica o esporàdica tingui la intenció de **no utilitzar** el servei de transport en dies concrets, ho comunicarà, per escrit, al Consell Comarcal del Garraf i al centre educatiu.
16. La **no utilització** durant 1 mes sense causa justificada del servei de transport escolar podrà ser causa de perdre el dret a la plaça, d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Aquesta decisió serà comunicada als centres educatius i a les famílies.
17. Qualsevol **comunicació**, per petita que sigui, en relació al transport escolar, es traspasarà a la persona coordinadora del servei per correu electrònic [transport@ccgarraf.cat](mailto:transport@ccgarraf.cat) o al telèfon 938100400 (extensió 1114).
18. El Consell Comarcal serà qui **assignarà la ruta** que l'alumnat ha d'utilitzar. Aquest haurà de pujar al vehicle que li correspongui. Per fer canvi de ruta s'ha de presentar petició, per escrit al Consell Comarcal, que donarà resposta amb la màxima brevetat.
19. L'alumnat ha de pujar i baixar a la parada assignada. Si es vol sol·licitar un **canvi de parada**, s'ha de presentar la sol·licitud, per escrit, al Consell Comarcal i aquest ho haurà d'autoritzar.
20. En el cas de l'alumnat **SENSE autorització expressa per marxar sol** a casa, si en el moment d'arribar el transport a la parada no hi ha cap representant autoritzat o la persona que va tramitar la sol·licitud de TEC, el/la nen/a, **continuarà amb l'autobús fins al final del recorregut. El representant o sol·licitant haurà de recollir obligatòriament a l'alumne a la darrera parada de la ruta.** Si en el moment d'arribar al final de la ruta no hi ha presència de cap familiar, l'alumne es posarà a disposició dels cossos de seguretat (Decret 161/96, art. 6,e).
21. El/la alumne/a que hagi de marxar amb una persona **no autoritzada** ha de notificar-ho per escrit al Consell Comarcal. Cal especificar nom, cognoms i DNI de la persona que farà la recollida tant esporàdica com regularment.
22. La **quota** del servei establerta es obligatòria per a tot l'alumnat usuari del servei. En el cas que hi hagi rebuts **impagats** reiteradament, el Consell Comarcal del Garraf podrà modificar la forma de cobrament o donar de baixa del servei a l'alumne (BOP de 22/03/18).