



EDICTE

Per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal del Garraf celebrada el 24 de març de 2021, es va aprovar inicialment les Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics de la comarca del Garraf per al curs escolar 2021-2022 (Expedient 2244-0102/2021).

Pel que s'exposa a informació pública pel període de vint dies, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal, d'acord amb el que preveu l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En cas que durant el termini d'informació pública no es presentin al·legacions o suggeriments, les Bases aprovades inicialment esdevindran definitives sense la necessitat d'adoptar un nou acord.

Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2021-2022.

Antecedents

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en data 30 de juliol de 1996, va delegar al Consell Comarcal del Garraf les competències, quan a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'Educació.

Atès el temps transcorregut des de la signatura del conveni, abans esmentat, el nombre d'addendes incorporades a l'esmentat conveni incorporant-hi ajustos, observacions i modificacions i la publicació de nova normativa, especialment la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, es va aprovar un nou conveni marc, aprovat en el Ple del Consell Comarcal del Garraf, de 20 de març de 2014.

Seguint la línia que es va establir al curs 2013-2014, s'han revisat els criteris per a l'assignació d'ajuts de menjador escolar, pel grup de treball constituït per representants dels consells comarcals, de l'Associació Catalana de Municipis, de la Federació de Municipis de Catalunya i del Departament d'Educació.

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha notificat el 4 de març de 2021 el document que recull els criteris per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar, adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics, els quals hem tingut en compte per elaborar les Bases per atorgar els ajuts de menjador escolar per al curs 2021-2022.

Capítol I. Objecte i vigència

Article 1 *L'objectiu d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar a l'alumnat escolaritzats en els nivells d'ensenyament de segon cicle*



d'educació infantil, primària i secundària obligatòria de la comarca del Garraf, als quals no els hi correspongui la gratuïtat, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants.

Article 2 *Aquesta normativa regirà durant tot el curs escolar 2021-2022. Així mateix, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.*

Capítol II. Beneficiaris: requisits i condicions

Article 3 *Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:*

- a) *Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la comarca del Garraf, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.*
 - b) *No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.*
 - c) *No estar en acolliment residencial.*
 - d) *Fer ús del servei de menjador escolar.*
- *Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establert a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

Capítol III. Requisits econòmics

Article 4 **Membres computables de la unitat familiar:** *Es consideren membres computables de la unitat familiar els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de 25 anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial (degudament justificada), així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.*

En el cas de divorci o separació dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) *Tractament específic de determinades situacions a la unitat familiar.*

a.1) *Unitats familiars amb situació de custòdia compartida*

Es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del



progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

Article 5 Càlcul de la renda: *el Consell Comarcal del Garraf o el Departament d'Educació calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2020 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.*

*1) Per a la **determinació de la renda** dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:*

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2016 a 2019, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari del 2016 al 2019 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació. Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt 1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

*1.1) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a **rendiments no tributables o exempts**, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:*

- Informe de **vida laboral** actualitzat, emès per la Seguretat Social.*
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.*
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2020.*



En la **resta de situacions** no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

2) **Deduccions de la renda familiar.** A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

- La quantitat de 500 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

- Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
- Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
- No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

-La quantitat de 800 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

-La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.

3) En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

Article 6 Llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni.

6.1.- Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70%: -

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 10.981,40 €.
- Segon adult (sustentadors principals): 5.490,80 €.



- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.745,35 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.294,45 €.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins el 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació. Es fixa aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

Aquest percentatge d'ajut garantit es pot incrementar fins a un 70%, condicionat a la disponibilitat pressupostària del crèdit en el moment anterior a la resolució de concessió de l'ajut.

6.2.- Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits b i c.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (b i c), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

6.3.- Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%:

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual a 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

6.4.- Llindar de volum de negoci:

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

a) *Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.*

b) *Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.*

6.5.- Llindar de rendiments patrimonials:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent



les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2020.

6.6.- Llindar de valors cadastrals de finques urbanes:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

*Per 0,43 els revisats el 2003. Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,37 els revisats el 2004. Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,30 els revisats el 2005. Per 0,36 els revisats el 2014.
Per 0,26 els revisats el 2006. Per 0,36 els revisats el 2015.
Per 0,25 els revisats el 2007. Per 0,36 els revisats el 2016.
Per 0,25 els revisats el 2008. Per 0,36 els revisats el 2017
Per 0,26 els revisats el 2009. Per 0,36 els revisats el 2018
Per 0,28 els revisats el 2010. Per 0,36 els revisats el 2019
Per 0,30 els revisats el 2011. Per 0,36 els revisats el 2020*

6.7.- Llindar de valors cadastrals de finques rústiques:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Capítol IV. Sol·licituds i documentació

Article 7 *Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant impresos normalitzats que es poden trobar a la pàgina web: www.ccgarraf.cat.*



Les instàncies, juntament amb la documentació que s'ha d'adjuntar i que s'esmenta a l'article 8, s'han de presentar electrònicament a través del web del Consell Comarcal del Garraf www.ccgarrarf.cat.

Cal que el pare, la mare o el tutor o tutora legal que faci el tràmit tingui una eina d'identificació digital, com pot ser la T-CAT, el DNI electrònic, el sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil.

Si no es pot obtenir una identificació digital, s'ha d'utilitzar la sol·licitud en suport informàtic, en què caldrà adjuntar la documentació identificativa de la persona sol·licitant per motius de seguretat.

Article 8. A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació i autoritzacions següents:

a) Documents obligatoris:

- ✓ **Volant de convivència actual document que podrà consultar el Consell Comarcal del Garraf amb l'autorització de la persona interessada (a excepció de les persones residents a Cubelles).**
- ✓ **NIF/NIE: NIF/NIE o en el cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.**
- ✓ **En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de IDALU o identificador de l'alumne. L'(IDALU) és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació per a tot l'alumnat matriculat en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixe'l, la família pot demanar-lo al centre educatiu.**
- ✓ **Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.**

b) Documents complementaris:

Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- **Infants en acolliment:** s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Document acreditatiu de **prestacions econòmiques d'urgència social**, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament. Document que podrà consultar el Consell Comarcal del Garraf amb l'autorització de la persona interessada.



- *Conveni, sentència de **divorci** o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.*
- *Document acreditatiu de **prestacions econòmiques per ajuts al lloguer** de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge. Document que podrà consultar el Consell Comarcal del Garraf amb l'autorització de la persona interessada.*

La documentació sol·licitada en l'apartat "Procediment: sol·licituds i terminis", que sigui susceptible de no haver variat de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar, no caldrà aportar-la i s'entendrà que és vàlida i vigent la que ja disposa el Consell Comarcal del Garraf. En aquest cas, l'aportació es substituirà per una declaració homologada, que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior.

Autoritzacions:

- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells Comarcals receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.

***En el cas de no autorització** per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.*

*Quan la matriculació de l'alumnat s'hagi efectuat per **resolució específica de la direcció dels Serveis Territorials** del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya atenent a necessitats educatives específiques, els centres de matriculació hauran d'aportar el certificat de resolució de la direcció dels Serveis Territorials.*

Article 9 Procediment per tramitar la sol·licitud

9.1.- On presentar les sol·licituds:

Telemàticament, amb la documentació que s'esmenta a l'article 8, mitjançant l'apartat específic que s'obrirà en el període de convocatòria al a web www.ccgarraf.cat i mitjançant sistemes de certificació digital disponibles.



Si no es pot obtenir una identificació digital, s'ha d'utilitzar la sol·licitud en suport informàtic, en què caldrà adjuntar la documentació identificativa de la persona sol·licitant per motius de seguretat

9.2.- Terminis:

El període establert per presentar les sol·licituds s'anunciarà amb la resolució de la convocatòria que es publicarà d'acord amb les forma reglamentàries.

9.3.- Reclamacions:

*Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini **d'un mes** a comptar des de la seva publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

Aquest recurs anirà acompanyat de la documentació que la justifiqui.

9.4.- Sol·licituds sobrevingudes:

En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula.
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Aquests nou atorgaments estaran supeditats a l'efectiva dotació econòmica i disponibilitat pressupostària.

Article 10 Criteris per a l'atorgament dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

- a) El càlcul de la **renda familiar** es farà en funció de l'establert als articles 5 i 6 d'aquestes Bases.
- b) Valoració de **situacions específiques** de la unitat familiar.



Per aquest concepte, s'estableix un barem **màxim de fins a 15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, **de tots els membres de la unitat familiar**, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Carnet de Família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Carnet de Família nombrosa especial, li correspon 3 punts.

- Carnet de Família monoparental general, li correspon 1,5 punts.
- Carnet de Família monoparental especial, li correspon 3 punts.

- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar, extensa o aliena, li correspon 3 punts.

- Condició de discapacitat de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de més d'un 33%, li correspon 3 punts.

- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a situació és la màxima per a aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

c) Valoració per part dels **serveis socials** per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.

Observades en l'infant:

- Absentisme escolar
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
- Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
- Consum de tòxics.
- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.



- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)
- Situació de risc social greu, 15 punts.
 - Negligència greu.
 - Maltractament psíquic.
 - Maltractament físic.
 - Abús sexual.

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

d) **Compatibilitat i compactacions d'ajuts.**

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p. ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer). Caldrà fer, però, la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada a l'empresa encarregada de gestionar el servei de menjador escolar.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament i no podrà superar un màxim de 89 dies lectius en infantil i primària i en el cas de l'alumnat de secundària serà un màxim de 36 dies.

Capítol V. Procediment per adjudicar les ajudes de menjador

Article 11

11.1 *Esmenes a la sol·licitud-* Un cop presentades les sol·licituds i finalitzat el termini prefixat a l'article 10.2, es revisaran per comprovar que hagin estat correctament emplenades i que s'hagi aportat tota la documentació requerida.

*En el cas que la sol·licitud no acompanyi la totalitat de la documentació requerida als articles 6 i 9, el Consell Comarcal reclamarà als sol·licitants la **manca de documentació** o que presenten documentació defectuosa, perquè, en el termini **màxim de 10 dies hàbils**, esmenin o completin la documentació requerida.*



La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la subvenció sol·licitada.

El Consell Comarcal del Garraf publicarà en el taulell d'anuncis la resolució de l'ajut aprovat i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar per via E-NOTUM i/o publicació en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Garraf.

- 11.2** *Resolució dels ajuts- L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà l'atorgament del nombre d'ajuts i la quantia dels mateixos. L'adjudicació ordinària es farà no més enllà del 31 d'agost, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre.*

Les escoles rebran la relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut, amb especificació del mateix.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al taulell d'anuncis del Consell Comarcal, i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es realitzarà als sol·licitants i als centres docents.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

Capítol VI. Justificació i cobrament

Article 12 *Els gestors dels menjadors escolar amb el vist-i-plau dels centres educatius hauran de presentar mensualment al Consell Comarcal un certificat amb la relació de l'alumnat becat en la qual s'haurà d'especificar la quantitat atorgada i els dies que ha assistit l'alumne o alumna al menjador.*

Per establir la dotació inicial del servei de menjador s'ha partit d'un preu de 6,33 € i de 177 dies per als ensenyaments de segon cicle d'infantil, d'educació primària i de l'educació especial, de 71 dies per als ensenyaments d'educació secundària dels centres públics i de 142 dies pels ensenyaments d'educació secundària dels centres concertats.

El Consell Comarcal del Garraf abonarà l'ajut aprovat dels dies d'assistència de l'alumne o alumna al menjador escolar, en el cas d'absència no justificada es farà càrrec la família.

El certificat han de presentar les dades de l'empresa, data d'emissió i han d'estar degudament signades per la persona encarregada del menjador i la Direcció del centre educatiu.



Els gestors dels menjadors escolar, únicament, cobraran la diferència entre l'ajut atorgat i el preu total del servei a aquelles famílies beneficiàries d'un ajut.

Article 13 *Els beneficiaris (gestors del servei de menjador) estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin des del Consell Comarcal o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.*

El Departament d'Educació pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

Article 14 *Un cop concedides les subvencions per l'òrgan competent, les ulteriors resolucions pendents a la tramitació dels expedients (revocacions, reduccions, acceptacions de renúncies, etc.) es realitzaran pel mateix òrgan competent.*

Article 15 *L'incompliment de qualsevol determinació d'aquesta norma donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida.*

Article 16 *La presentació de la instància de sol·licitud de subvenció pressuposa automàticament el coneixement i acceptació d'aquesta norma.*

Capítol VII. Criteris de selecció

Article 17 *El Consell Comarcal del Garraf i els municipis de la comarca han estructurat una Taula tècnica de treball per a la coordinació i gestió de les beques de menjador per a alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques, que està composta per representats dels diferents equips de Serveis Socials dels ajuntaments de la comarca, Serveis Educatius del Garraf (EAP), centres educatius i representants del Consell Comarcal del Garraf.*

Article 18 *En el cas que es consideri necessari, per tal d'aclarir possibles dubtes o llacunes d'informació, el Consell Comarcal del Garraf demanarà informes als equips de Serveis Socials.*

Capítol VIII. Condicions de la persona sol·licitant

Article 19 *Les faltes d'assistència al menjador de l'escola sense justificar, podrà ser motiu de retirada immediata de l'ajuda atorgada.*



En el cas de les famílies que gaudien d'un ajut de menjador escolar i no hagin fet un bon ús del servei de menjador durant el curs anterior, podrà ser motiu de la denegació de l'ajut del curs vinent.

Article 20 *El Consell Comarcal del Garraf es reserva el dret de revisar de forma continuada al llarg del curs, la situació socioeconòmica familiar de la persona sol·licitant.*

Article 21 *Si en posterioritat a l'atorgament, el Consell Comarcal té coneixement de més ingressos familiars no declarats en la sol·licitud de subvenció, podrà ser causa de retirada immediata de l'ajuda atorgada.*

Article 22 *La persona sol·licitant es comprometrà a mantenir una entrevista personal amb els equips del Consell Comarcal del Garraf, quan aquests així ho requereixin.*

Capítol IX. Pagament

Article 23 *Pagament dels ajuts a centres escolars amb gestió de servei de menjador delegada al Consell Comarcal (inclosos els centres en els que el Consell Comarcal ha encomanat la gestió a una altra entitat).*

En aquells centres que tinguin delegada la gestió del servei de menjador al Consell Comarcal el pagament dels ajuts s'efectuarà d'acord al que regulin els corresponents plec de contractació per la licitació del servei escolar de menjador del Consell Comarcal.

L'empresa amb una periodicitat mensualment notificarà la relació d'alumnes usuaris/es del servei de menjador, amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització.

Aquesta relació, que especificarà l'alumnat amb ajuts, haurà de portar el vistiplau del/de la Director/a del centre escolar.

Rebuda aquesta relació, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament a l'empresa contractista, en la mesura en què disposi de fons transferits pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El Consell Comarcal establirà els mecanismes necessaris per confirmar la veracitat de les dades aportades per l'empresa contractista i actuarà d'acord a la normativa o contracte vigent si es detecten irregularitats en la informació facilitada.

Article 24 *Pagament dels ajuts a centres escolars amb gestió pròpia de servei de menjador.*



En els centres escolars amb gestió pròpia del servei de menjador, les ajudes atorgades als beneficiaris es faran efectives a l'entitat que designi el centre docent. Els centres educatius, que actuaran com entitats col·laboradores, les quals assumeixen el compromís de gestionar l'aplicació dels fons d'acord amb la seva finalitat, i es responsabilitzen de comunicar les baixes definitives i els trasllats de l'alumnat beneficiari.

El centre docent presentarà mensualment un certificat acreditatiu segons model que facilitarà el Consell Comarcal, de l'alumnat beneficiari dels ajuts que han fet ús del servei de menjador, amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador,

Aquest certificat es farà arribar a l'Àrea de Serveis a les persones del Consell Comarcal dins els cinc primers dies hàbils del mes següent.

Rebut aquest certificat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament a l'entitat que hagi designat el centre educatiu en la mesura en què disposi de fons transferits pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit de certificats erronis o amb anomalies el Consell Comarcal requerirà al centre l'emissió d'un nou certificat. El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades certificades. En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal.

Disposició final primera

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament aplicable en cada moment, així com el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

Totes les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Registre del Consell Comarcal del Garraf o a l'adreça ccgarraf@ccgarraf.cat.

Les dades s'obtenen sobre la base legal que atorga la normativa vigent per a la gestió de poders propis i delegats, d'acord amb la delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques, així com la normativa en matèria de subvencions, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (Decret Legislatiu 4/2003), així com el que disposa els articles 28.1 i 66 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Consell Comarcal del Garraf i els centres escolars són els destinataris, només es transfereixen dades personals a terceres parts quan es requereixi per al desenvolupament de les accions relacionades o bé quan per raó de les sol·licituds, calgui



enviar-les a altres administracions per a la resolució de les sol·licituds, la comprovació o verificació de dades.

La presentació de les sol·licituds a més, comportarà l'autorització, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques per poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin necessàries per determinar, conèixer i comprovar totes les que tinguin a veure amb les circumstàncies personals, de residència i familiars de les persones sol·licitants, així com de la resta de membres de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la sol·licitud, excepte oposició expressa de la persona que ho haurà de fer constar expressament.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Impostos sobre Societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni així com el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Garraf, relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei de menjador.

Aquestes bases estaran sotmeses a les modificacions que en l'àmbit de la seva competència pugui determinar el Departament d'Ensenyament, de conformitat amb el que disposa el Decret 160/1996 i Decret 161/1996.

Disposició final segona

Un cop aprovada definitivament aquesta norma es trametrà a totes les escoles públiques i concertades de la comarca del Garraf, ajuntaments i d'altres que siguin del seu interès.

El Consell Comarcal del Garraf facilitarà tota mena d'informació a les persones interessades que ho sol·licitin.



Firmado digitalmente
por Abigail Garrido Tinta
DNI 52210402B (SIG)
Fecha: 2021.03.25
10:15:14 +01'00'

Abigail Garrido Tinta

Presidenta

Vilanova i la Geltrú, 25 de març de 2021