

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS

DECRET

155/2012, de 20 de novembre, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016, i s'obre la convocatòria única per a aquest període.

El Reial decret 2115/1978, de 26 de juliol, va transferir les competències de l'Estat a la Generalitat en matèria d'inversió en obres i serveis als ens locals. Pel Decret de 8 d'abril de 1980, es va establir per primera vegada l'elaboració i aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, que s'ha anat programant ininterrompudament en períodes pluriennals fins a l'actualitat. La Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local, va reconèixer el règim especial de Catalunya i diferents sentències posteriors del Tribunal Constitucional confirmaren el caràcter únic i exclusiu del Pla únic d'obres i serveis a Catalunya. L'Estatut d'autonomia de Catalunya preveu la competència i el deure de la Generalitat en el desenvolupament de programes de cooperació amb els ens locals del nostre territori encaminats al progrés i l'equilibri territorial, per la qual cosa el PUOSC esdevé l'eina principal de cooperació de la Generalitat amb els ens locals per assolir la construcció d'equipaments i serveis que eviten la despoblació i fomenten l'equilibri territorial.

L'aprovació, l'impuls i el seguiment d'aquest instrument de cooperació és, doncs, competència única i obligatòria de la Generalitat de Catalunya i la seva funció és coordinar tots els esforços de les diverses administracions de Catalunya per emmarcar la cooperació econòmica entre administracions adreçada a crear noves infraestructures i nous equipaments als municipis, amb la finalitat última de millorar la qualitat de vida de la població. Aquesta cooperació econòmica no pot ser una altra que la que esdevé de l'aplicació de la fórmula establerta en la disposició transitòria segona de la mateixa Llei 23/1987, de 23 de desembre, reguladora del Pla únic d'obres i serveis.

Aquestes inversions es concreten en obres i serveis públics tals com enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, i altres equipaments culturals, esportius, docents o socials que avui esdevinguin estratègics o necessaris. El disseny del nou període es fa pensant en les necessitats reals dels ens locals i amb la voluntat de garantir la viabilitat econòmica financera de tots els projectes que es duguin a terme. La coordinació entre departaments i administracions esdevé una possibilitat única, tant per millorar la fortalesa del Pla, com per evitar la construcció d'infraestructures innecessàries, sobredimensionades o que no tinguin la viabilitat assegurada.

Com a novetats principals, cal destacar que el Programa recupera l'esperit unitari, i estableix les eines i principis per tal que la coordinació entre departaments i administracions sigui exemplar. Desapareixen els programes específics gestionats pel Departament de Governació i Relacions Institucionals, que avui, en gran mesura, han perdut el sentit original. L'objecte de la convocatòria inclou, com en les convocatòries anteriors, les inversions reals de les entitats locals.

Així mateix, inclou, per primera vegada, les despeses corrents de reparacions, manteniment i conservació, previstes a la classificació econòmica de l'estructura dels pressupostos locals amb un triple objectiu: contribuir a l'impuls econòmic local, i promoure accions de suport en el sector de la construcció; alliberar despesa corrent dels ens locals, per permetre la seva destinació a altres accions que garanteixin l'estat del benestar, i fomentar la cultura del manteniment de les inversions fetes abans de l'inici de noves obres. Aquest programa de manteniment té un màxim garantit per tots els municipis i adequa el repartiment amb criteris de població, extensió, etc.

També es preveu la possibilitat de fer noves inversions, però sota uns criteris de prioritats que avui s'imposen: infraestructures bàsiques; obres ben dimensionades; garantia de viabilitat; mancomunació de serveis i creació de riquesa i llocs de treball.

Les inversions tenen garantida la seva viabilitat econòmica, d'acord amb el que estableix la disposició addicional 16 de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals i financeres, i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, perquè l'ens local estigui en situació d'equilibri financer per iniciar el procediment de licitació i adjudicació, i es prevegin, en cas contrari, mesures que garanteixen el retorn a l'equilibri, ja sigui per poder desenvolupar el projecte més endavant, o bé amb motiu de la destinació d'una part substancial de la subvenció a pagar inversions ja fetes o amortitzar préstecs amb motiu d'altres inversions.

El nou PUOSC té una tramitació més simple i manté alhora totes les garanties de legalitat.

Pel que fa a la línia de subvencions per a inversions en obres i serveis, les actuacions que presentin els ens beneficiaris només es poden incloure en una de les anualitats del Pla.

En la planificació del PUOSC per al període 2013-2016 s'introdueix la Comissió de Valoració, encarregada d'aplicar els criteris de selecció per a la línia d'inversions i de proposar a la Comissió de Cooperació Local de Catalunya la planificació i la formulació dels plans, amb la voluntat de coordinar millor les diferents administracions actuants i prioritzar totes les inversions estratègiques.

Augmenten els límits màxims de percentatge de subvenció per a cada actuació, per tal de contrarestar la dificultat dels ens locals per acumular recursos propis o accedir a crèdits.

En el cas que l'ens beneficiari es trobi en situació de desequilibri financer pot optar entre sol·licitar l'ajornament de l'execució de l'actuació fins assolir l'equilibri o renunciar a la subvenció atorgada; en aquest cas, pot rebre fins al 50% de la subvenció prevista per destinar aquest import a sufragar despeses d'inversions o obres ja fetes. En el cas de les actuacions incloses en l'anualitat 2016, l'ens beneficiari no pot optar per sol·licitar l'ajornament de l'execució.

Amb totes aquestes novetats, entre d'altres, s'ha assolit un instrument que aconsegueix fer viable el Programa per al quadrienni 2013-2016, no només des del punt de vista econòmic, sinó també perquè millora i simplifica la seva sol·licitud, tramitació, i justificació, alhora que conserva el caràcter d'instrument bàsic per al progrés de tots els municipis de Catalunya.

En conseqüència, atesa la proposta de convocatòria del PUOSC corresponent al període 2013-2016 formulada per la Comissió de Cooperació Local de Catalunya;

A proposta de la vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1

Bases reguladores i d'execució

1.1 Aprovar les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya del període 2013-2016 (en endavant, PUOSC), que consten en els annexos 1, 2, 3 i 9 d'aquest Decret.

1.2 Aprovar les bases reguladores i d'execució dels programes específics de cooperació municipal de la Diputació de Girona, del Pla d'acció municipal de la Diputació de Tarragona i del Pla d'acció local de la Diputació de Lleida, que consten en els annexos 4, 5, 6, 7, i 8 d'aquest Decret.

1.3 En tot allò que no es preveu en l'apartat 1.2 són d'aplicació supletòria per als programes específics de les diputacions de Girona, Lleida i Tarragona, i els que s'aprovin en un futur d'acord amb l'article 6, les bases reguladores i d'execució del PUOSC del període 2013-2016, que consten en els annexos 1, 2, 3 i 9 d'aquest Decret.

1.4 Pel que fa a la contractació i l'execució de les actuacions subvencionades, és d'aplicació la normativa vigent en matèria de contractació pública, i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Article 2

Obertura de convocatòria

Obrir la convocatòria única del PUOSC del període 2013-2016, adreçada als municipis i altres entitats locals de Catalunya i dels programes específics que l'acompanyen.

Article 3

Finançament de la convocatòria

El PUOSC del període 2013-2016 es finança amb:

- a) Les aportacions de la Generalitat.
- b) Les consignades en els pressupostos de les diputacions provincials en el concepte de cooperació econòmica que estan destinades al PUOSC.

La dotació pressupostària per a la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 2 de la Llei 23/1987, de 23 de desembre, és la que resulta de l'agregació de les aportacions previstes en l'apartat a) i b) d'aquest article.

Complementen el finançament del Pla les aportacions dels ens locals que resultin beneficiaris d'aquestes subvencions.

Article 4

Aportacions de la Generalitat

4.1 Les aportacions de la Generalitat comprenen els recursos propis de la Generalitat i les que pugui lliurar l'Estat a la Generalitat de Catalunya, que s'inclouen en el seu pressupost, d'acord amb el que estableix el Reial decret 835/2003, de 27 de juny, pel qual es regula la cooperació econòmica de l'Estat a les inversions de les entitats locals.

4.2 Poden formar part també de les aportacions de la Generalitat en el PUOSC les dotacions dels diferents departaments de l'Administració de la Generalitat, organismes autònoms i empreses públiques que puguin finançar altres programes específics, regulats en els annexos d'aquest Decret.

Article 5

Dotació econòmica de les aportacions de la Generalitat

5.1 El Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya destina al PUOSC 2013-2016 la quantitat de dos-cents milions d'euros (200.000.000,00 €) de recursos propis.

Es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada i amb finançament pluriennal. Aquest fet queda sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost 2013 i a l'aprovació de l'acord de Govern del finançament pluriennal.

5.2 Per a la línia de despeses de reparacions, manteniment i conservació i d'acord amb el que estableix la disposició addicional 16 de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, la dotació màxima per a tot el quadrienni 2013-2016 d'aquesta línia de subvencions no pot superar el 50% de les aportacions totals de la Generalitat de Catalunya al Pla per a tot el període.

Article 6

Aportacions de les diputacions

6.1 Les aportacions de les diputacions s'han de lliurar a la Generalitat, que les integrarà en els seus pressupostos anuals de despeses, i restaran afectades al finançament de les actuacions incloses en el PUOSC de l'àmbit territorial corresponent a cadascuna de les diputacions.

6.2 Els recursos aportats per les diputacions s'aplicaran a la línia de subvencions per a inversions o a la línia de manteniment, i als programes específics que s'aprovin, per a cada àmbit territorial, d'acord amb el que estableix aquest Decret.

6.3 La participació de les diputacions en el PUOSC s'instrumenta mitjançant la subscripció d'un conveni amb el Departament de Governació i Relacions Institucionals, en el qual s'ha de determinar, en relació amb cada diputació i per a cadascun dels PUOSC de les anualitats de 2013, 2014, 2015 i 2016, el següent:

a) Les previsions de les aportacions efectives de la diputació al finançament del PUOSC. Aquestes aportacions han de ser, com a mínim, les que resulten de l'aplicació de la Llei 23/1987, de 23 de desembre, reguladora del PUOSC, en l'article 2.1.c) i la seva disposició transitòria segona.

b) Les aportacions a la línia de subvencions per a inversions o de manteniment. Aquestes aportacions han de ser, com a mínim, equivalents al 50% de les que amb caràcter de mínimes estableix l'apartat a).

c) Les aportacions a programes específics. També s'hi determinen les propostes de formulació de nous programes específics de l'àmbit provincial corresponent, i, si escau, l'encàrrec de la gestió dels programes, d'acord amb el que s'estableix a l'annex 1, base 8.4 i 8.5.

Article 7

Finançament en situacions d'urgència

7.1 A l'efecte d'aquest Decret, s'entén per situació d'urgència la derivada de situacions de catàstrofe o d'actuacions excepcionals, destinades a restablir o garantir el funcionament normal de les obres i els serveis de competència municipal o comarcal.

7.2 Es pot aplicar fins al 10% de les subvencions destinades al Pla, mitjançant reserva o aplicant-hi els sobrants que es puguin generar del mateix Pla, per atendre situacions excepcionals, d'urgència o derivades de catàstrofe.

Article 8

Estructura del PUOSC

8.1 L'estructura del PUOSC per a aquest període es conforma amb les línies de subvenció d'aquest Pla, línia per a inversions i línia per a conservació i manteniment, i els programes específics que consten en els annexos 4 a 8. Aquesta estructura es pot ampliar, mitjançant la inclusió dels nous programes específics que es formulin, d'acord amb el que estableix la base 8, apartat 3 i següents de l'annex 1.

8.2 Els programes específics es regeixen per les seves bases i, supletòriament, per aquesta normativa.

Article 9

Sol·licituds i termini

9.1 Les sol·licituds s'han de presentar pels mitjans telemàtics de la plataforma EA-CAT, a l'adreça <http://www.eacat.cat>, en la forma que es determina en l'annex 1.

9.2 El termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria comença l'endemà de la publicació d'aquest Decret en el DOGC i finalitza el 23 de gener de 2013.

Article 10

Aprovació de les anualitats del PUOSC

El Govern, mitjançant acord, ha d'aprovar cadascuna de les anualitats del PUOSC, preferentment durant el primer trimestre de cada any. Aquest acord

és el que efectivament atorga el dret de subvenció als ens beneficiaris sobre la base de la planificació anual actualitzada, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

En el mateix termini que s'estableix en l'article 9.2 d'aquest Decret per a la presentació de sol·licituds, les diputacions han de presentar al Departament de Governació i Relacions Institucionals les seves previsions econòmiques per a les aportacions al PUOSC i en relació amb el conveni a què es refereix l'article 6 d'aquest Decret.

La comunicació de les diputacions ha d'incloure l'escenari pressupostari que es preveu en les finances de cada diputació.

Pel que fa a les aportacions a programes específics, aquestes es consideren fetes en els programes específics regulats en aquesta convocatòria o en els que es puguin formular en aplicació del que preveuen les bases d'aquest Decret.

Segona

Totes les subvencions que preveu aquest Decret resten condicionades a les dotacions pressupostàries anuals i als acords del Govern sobre despeses de caràcter pluriennal relatives al finançament del PUOSC.

Tercera

El Departament de Governació i Relacions Institucionals promou les actuacions necessàries per tal que la tramitació de la documentació del procediment de concessió i execució del PUOSC 2013-2016 es faci preferentment per mitjans electrònics.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Autoritzar la persona titular del departament competent en matèria d'Administració local a dur a terme les accions que calguin per a l'execució d'aquest Decret, així com per a futures adaptacions que es necessitin, com a conseqüència de la modificació de la normativa de règim i finances locals.

Segona

Delegar la competència per iniciar, tramitar i resoldre tots els procediments de referents a les subvencions incloses en aquestes bases i les regulades en els seus annexos a la persona titular de la Direcció General d'Administració Local.

Tercera

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquest Decret els ens locals poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra l'acte de convocatòria, els ens locals poden formular requeriment previ davant el Govern en el termini de dos mesos, a comptar de la data de publicació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 20 de novembre de 2012

ARTUR MAS I GAVARRÓ
President de la Generalitat de Catalunya

JOANA ORTEGA I ALEMANY
Vicepresidenta del Govern
i consellera de Governació i Relacions Institucionals

ANNEX 1

Bases generals

—1 *Objecte i finalitat*

1.1 L'objecte i el règim de tramitació de cadascuna de les línies i programes es determina en els annexos 2 a 8 d'aquest Decret.

1.2 La finalitat del PUOSC d'aquest període és assolir que els ens locals de Catalunya puguin realitzar obres i serveis de competència municipal, preferentment, les que l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, considera de caràcter mínim, així com ajudar perquè puguin fer front a despeses de reparació, manteniment i conservació d'actuacions que es determinen en l'annex 3 d'aquest Decret.

Per assolir aquesta finalitat, un cop realitzades les actuacions que hagin obtingut una subvenció PUOSC han de poder ser destinades a la utilitat pública.

1.3 Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions d'entitats públiques o privades, nacional o internacionals, sempre que no superi el cost de l'actuació.

—2 *Entitats destinatàries*

Els ens sol·licitants de les línies de subvencions i programes específics regulats en aquestes bases es determina en cadascun dels annexos següents.

—3 *Requisits de les actuacions*

3.1 Les actuacions objecte d'aquesta convocatòria han de correspondre a la programació d'algun dels tipus d'inversions o despeses dels ens sol·licitants següents:

a) Inversions en obres i serveis de titularitat municipal, susceptibles de ser inclosos en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya,

b) Inversions en béns cedits en ús a favor de l'ens local, mitjançant qualsevol de les formes admeses en dret per un període que no sigui inferior al d'amortització de les inversions programades.

c) Despeses de redacció dels projectes executius de les actuacions seleccionades per a la seva inclusió en el Pla, que hagin presentat ajuntaments i entitats municipals descentralitzades amb menys de 3.000 habitants.

d) Despeses de reparacions, manteniment i conservació de les inversions reals que, per la seva naturalesa, siguin susceptibles de ser incloses en el Pla.

3.2 No poden presentar-se en aquesta convocatòria les actuacions el procediment de contractació de les quals ja s'hagi iniciat en el moment de presentar la sol·licitud.

S'exceptua del compliment d'aquesta condició les actuacions que, d'acord amb la normativa d'altres programes de cooperació econòmica, hagin estat adjudicades dins de l'exercici 2012.

3.3 Tampoc no es poden sol·licitar en aquesta convocatòria, les actuacions que, d'acord amb la normativa sectorial, hagin de ser finançades íntegrament a càrrec d'altres fonts de finançament públic o dels seus sol·licitants directes.

—4 *Sol·licituds*

4.1 L'òrgan competent de l'ens local ha d'aprovar les sol·licituds, que s'han de fer i trametre pel seu secretari o secretària, a través dels mitjans telemàtics de l'extranet de les administracions catalanes, a l'adreça <http://www.eacat.cat>.

4.2 El formulari de sol·licitud i les instruccions per emplenar-lo i per trametre'l per mitjans telemàtics està a disposició dels ens sol·licitants a l'extranet abans esmentada. La Direcció General d'Administració Local determina el contingut del formulari esmentat i aclareix qualsevol dubte que pugui sorgir.

Juntament amb la sol·licitud, els ens locals han de presentar, com a mínim:

La documentació que es determini en cada annex per a cada línia de subvencions o programa específic.

Una declaració responsable, segons model normalitzat incorporat a la fitxa de sol·licitud, sobre el compliment dels requisits necessaris per ser beneficiaris de subvencions.

Els serveis territorials del Departament de Governació i Relacions Institucionals presten l'assistència tècnica necessària als ens sol·licitants en la preparació de les sol·licituds, així com el Consorci Administració Oberta de Catalunya en la utilització dels mitjans telemàtics abans esmentats.

4.3 La sol·licitud feta per mitjans telemàtics es considera presentada davant l'Administració de la Generalitat quan té entrada en el registre de la Generalitat de Catalunya a través de la plataforma eaCat.

4.4 La presentació de les sol·licituds en aquesta convocatòria comporta l'acceptació plena del que estableix aquest Decret.

—5 Contingut de la demanda

La demanda dels ens sol·licitants, integrada pel conjunt de les sol·licituds presentades, serveix de base per a la planificació quadriennal del PUOSC i la seva formulació en cadascun dels anys 2013, 2014, 2015 i 2016.

—6 Tramitació de les sol·licituds

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la Direcció General d'Administració Local posa a disposició de les diputacions i dels diferents departaments de la Generalitat la informació sobre les sol·licituds presentades, per tal que manifestin el que tinguin per oportú. Aquesta tramesa es realitza, preferentment, per mitjà de la plataforma EACAT.

—7 Comitè de Valoració

7.1 Es crea el Comitè de Valoració (en endavant, CV), òrgan col·legiat que té les funcions següents:

a) Distribuir les sol·licituds presentades en aquesta convocatòria entre les seves línies i programes específics.

b) Dur a terme els treballs previs de selecció en coordinació amb els serveis territorials de Cooperació Local, amb la Subdirecció General de Cooperació Local i amb la col·laboració dels òrgans competents dels diferents departaments de la Generalitat i de les diputacions provincials que promoguin els programes específics.

c) Valorar els projectes presentats per a la línia d'inversions en obres i serveis de competència municipal, així com les al·legacions i modificacions presentades en aquesta línia al llarg de tota la convocatòria, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 6 de l'annex 2.

d) Proposar la planificació del PUOSC a la Comissió de Cooperació Local de Catalunya (en endavant, CCLC), d'acord amb la valoració feta en inversions i les propostes formulades pels diferents ens i òrgans participants del PUOSC per a les altres línies i programes específics.

7.2 El CV està format per les persones titulars de les unitats següents, o bé de les unitats que les substitueixin:

La persona titular de la Direcció General d'Administració Local.

Les persones titulars de les direccions de serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals.

Una persona en representació de cadascuna de les diputacions provincials de Catalunya participants en el PUOSC 2013-2016.

Una persona en representació de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i una altra persona en representació de la Federació Catalana de Municipis (FCM).

La persona titular de la Subdirecció General de Cooperació Local, amb veu però sense vot, que actuarà com a secretària.

Amb l'objectiu d'assolir la paritat de gènere, el CV tendeix cap a una participació mínima del 50% de dones.

7.3 Per a l'estudi de les sol·licituds, el CV és assistit per personal tècnic adscrit als serveis territorials de Cooperació Local, alhora que pot demanar tota la informació i documentació complementària que consideri necessària per avaluar les sol·licituds.

—8 Planificació del PUOSC

8.1 La CCLC aprova inicialment la planificació del PUOSC per a totes les anualitats, d'acord amb la proposta del CV, regulat en la base 7, tenint en compte el següent:

- a) Les determinacions dels diferents programes.
- b) La valoració resultant de l'aplicació dels criteris establerts en cadascun dels annexos d'aquestes bases.
- c) La previsió de disponibilitats econòmiques de cada anualitat i, si escau, la seva distribució territorial.
- d) Les prioritats manifestades pels ens sol·licitants.

8.2 La planificació ha d'incloure, per a cadascuna de les línies, programes i anualitats del PUOSC, els ens beneficiaris, les actuacions que cal subvencionar i els imports dels pressupostos de les actuacions i de les subvencions de cadascuna d'aquestes.

8.3 La CCLC, vista la demanda plantejada pels ens sol·licitants del PUOSC, pot formular altres programes específics en la planificació quadriennal o bé a les formulacions del PUOSC que es facin per a cada anualitat.

8.4 Per formular nous programes específics no previstos expressament en aquest Decret, la CCLC n'ha de determinar l'objecte, els ens sol·licitants, les anualitats del PUOSC en les quals es desenvolupa el programa, la dotació econòmica disponible, les bases de selecció de les sol·licituds i el finançament de les actuacions. Aquests programes tenen caràcter sectorial o territorial.

8.5 Les determinacions dels diferents programes específics que es formulin durant el període 2013-2016 i l'encàrrec a l'organisme corresponent de la gestió econòmica i administrativa del programa, s'han d'aprovar per acord del Govern de la Generalitat, que s'ha de publicar en el DOGC.

—9 Aprovació de la planificació del PUOSC

9.1 La planificació aprovada inicialment per la CCLC, d'acord amb el que estableix la base anterior, s'ha de sotmetre a tràmit d'informació pública mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini mínim de 20 dies, per tal que els ens sol·licitants puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9.2 Finalitzat el termini d'informació pública i pel que fa a la línia d'inversions, el CV avalua les al·legacions segons els mateixos criteris aplicats per a l'estudi i la selecció de les sol·licituds i eleva una proposta de resolució a la CCLC. Per a la resta de línies i programes específics, el CV eleva les propostes de cada ens i òrgan gestor a la CCLC la qual, ha d'aprovar la planificació definitiva quadriennal del PUOSC per a les anualitats 2013-2016, que es comunica de manera individual a tots els beneficiaris, preferentment per mitjans electrònics.

9.3 La Subdirecció General de Cooperació Local elabora les propostes d'acord de la CCLC, en col·laboració amb els serveis territorials de Cooperació Local i els òrgans competents dels diferents departaments de la Generalitat i de les diputacions provincials que promoguin els programes específics, d'acord amb la proposta del Comitè de Valoració.

—10 *Formulació i aprovació del PUOSC 2013*

10.1 La CCLC, d'acord amb la proposta per a la línia d'inversions del CV, ha de formular el PUOSC per a l'anualitat 2013 en el mateix moment en què s'aprovi la planificació definitiva quadriennal i l'ha d'elevat al Govern perquè l'aprovi.

10.2 El contingut de la formulació per a l'any 2013 és el que consta a la planificació quadriennal per a aquesta anualitat i no és necessari un nou tràmit d'informació pública. En aquest sentit, les al·legacions presentades pels ens sol·licitants en relació amb aquesta anualitat es tenen en compte com a al·legacions en relació amb la formulació i aprovació del PUOSC 2013.

10.3 Pel que fa a la línia de subvencions per a inversions en obres i serveis de competència municipal i d'acord amb el que disposa la base anterior, les actuacions incloses en l'anualitat 2013 han de disposar del projecte tècnic o, en els casos que estableix la normativa de contractació administrativa, de la documentació necessària per poder contractar en el moment en què finalitzi el tràmit d'informació pública corresponent. En cas contrari, la CCLC pot excloure l'actuació de l'anualitat esmentada.

—11 *Formulació dels plans per a les anualitats del 2014 al 2016*

11.1 La CCLC, com a molt tard durant el darrer trimestre de cada any, des de l'any 2013, ha de formular el PUOSC per a l'anualitat següent, d'acord amb la planificació quadriennal aprovada.

11.2 La formulació de cada anualitat s'ha de sotmetre a tràmit d'informació pública durant un període mínim de 20 dies, mitjançant la publicació en el DOGC, per tal que els ens sol·licitants puguin fer-hi les al·legacions corresponents.

11.3 En aquest tràmit d'al·legacions, els ens sol·licitants poden demanar la modificació de l'objecte de les actuacions aprovades en la planificació quadriennal per a l'anualitat corresponent, per tal d'adaptar-les a les necessitats sobrevingudes o al canvi de prioritats decidit pels equips de govern al llarg del seu mandat.

11.4 El CV ha de valorar, d'acord amb els criteris i barems establerts per a la línia d'inversions, les al·legacions presentades i les modificacions sol·licitades, les quals es poden acceptar sempre que no contravinguin cap de les prescripcions establertes en aquesta convocatòria i compleixin les condicions que motivaren la inclusió a la planificació quadriennal de l'actuació presentada en la convocatòria.

11.5 La CCLC, d'acord amb la proposta del CV, ha de resoldre les al·legacions presentades i aprovar la formulació del PUOSC per a l'anualitat corresponent.

S'indica en la mesura que sigui possible, totes les actuacions que afectin més d'una anualitat.

11.6 Les actuacions per incloure a les formulacions de cadascun dels plans anuals han de disposar del projecte tècnic de l'obra o el servei per al qual se sol·licita l'ajut o, en els casos que estableix la normativa de contractació administrativa, de la documentació necessària per poder contractar en el moment en què finalitzi el període d'informació pública de l'anualitat corresponent. En cas contrari, la CCLC exclou l'actuació de l'anualitat corresponent.

—12 *Criteris de valoració i import màxim de les subvencions*

Els criteris de valoració i distribució de cadascuna de les línies i programes específics d'aquesta convocatòria es determinen en cadascun dels annexos d'aquestes bases.

—13 *Aprovació i notificació*

13.1 El PUOSC de cadascuna de les anualitats les aprova el Govern mitjançant l'acord corresponent que s'ha de publicar en el DOGC a l'efecte de notificació, preferentment durant el primer trimestre de l'any corresponent.

13.2 Contra aquest acord els ens locals poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En aquest mateix termini, poden formular requeriment

previ davant el Govern, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Pagament i forma de justificació*

La forma de pagament, el termini i la forma de justificació per a cada línia de subvenció i programa específic es determina en cadascun dels annexos d'aquestes bases.

—15 *Obligacions dels ens locals beneficiaris*

Els ens locals beneficiaris, en tot el que no estigui regulat de forma específica per aquestes bases, han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions i, en concret:

a) S'han de regir per la normativa aplicable en matèria de contractació pública i de règim local de Catalunya per a la contractació i l'execució de les actuacions subvencionades.

b) Destinar la subvenció atorgada a la finalitat prevista en aquestes bases i a la convocatòria.

c) Dur a terme l'actuació objecte de la subvenció.

d) Justificar la subvenció en els termes que s'indiquen en els annexos respectius d'aquestes bases.

e) Comunicar als serveis territorials del Departament de Governació i Relacions Institucionals l'obtenció de subvencions per a la mateixa actuació procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i aportar tota la documentació que els sigui requerida per part del Departament de Governació i Relacions Institucionals, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent. Per aquest motiu, les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts. Inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, en els termes previstos per la legislació vigent.

g) Complir amb l'obligació legal de trametre al Departament de Governació i Relacions Institucionals la documentació economicofinancera establerta a l'Ordre GAP/539/2010, de 16 de novembre, així com l'obligació de trametre a la Sindicatura de Comptes els comptes anuals, tal com estableix la normativa específica d'aquesta institució.

h) Les entitats beneficiàries no poden fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït a favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'article 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

i) Els ens locals que hagin de contractar operacions de crèdit per al finançament d'actuacions incloses en el Pla necessiten l'autorització del Departament competent en matèria de tutela financera cap als ens locals, quan hi concorrin els supòsits establerts per la legislació d'hisendes locals. En qualsevol cas, és d'aplicació el que estableix l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals o la normativa que la substitueixi.

—16 *Avançament de contractació i lliurament de subvencions*

16.1 Les entitats locals que vulguin avançar, a càrrec seu, la contractació i l'execució de les actuacions incloses en la planificació del període 2013-2016 aprovada per la CCLC, han de comunicar-ho als serveis territorials de Governació i Relacions Institucionals corresponents, a l'efecte del seguiment de l'actuació per a la seva incorporació posterior.

Aquesta incorporació queda condicionada a la inclusió de l'actuació sol·licitada a l'anualitat que correspongui, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

16.2 Per al lliurament de les subvencions corresponents als PUOSC dels exercicis 2013, 2014, 2015 i 2016, cal atènyer-se a l'aprovació dels pressupostos respectius i acords d'aprovació del Govern.

—17 *Divulgació*

17.1 Els adjudicataris de les actuacions subvencionades han de col·locar, a càrrec seu, en els cartells anunciadors, les especificacions que es trobaran en el web <http://www.municat.gencat.cat>.

No és necessària la col·locació d'aquests cartells a les obres d'import inferior a 50.000 euros ni a les actuacions de manteniment.

17.2 En totes les obres que es duguin a terme en l'àmbit territorial d'Era Val d'Aran, el contingut dels cartells anunciadors es redacten en aranès, com a llengua pròpia i oficial, d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran.

17.3 Aquests cartells romandran col·locats des del començament de les obres fins a la seva recepció a partir de la qual l'adjudicatari els haurà de retirar.

17.4 La divulgació que es pugui fer per qualsevol mitjà de difusió ha de fer constar el finançament del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

—18 *Protecció de dades*

Les dades personals consignades en la documentació aportada per cada ens local beneficiari s'incorporen en el fitxer PUOSC, titularitat del Departament de Governació i Relacions Institucionals, regulat per l'Ordre GAP/279/2009, de 28 de maig, per a les finalitats de gestió i seguiment de les sol·licituds i tramitació de les actuacions incloses en aquest Pla.

En qualsevol cas, poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació escrita al Servei de Cooperació Econòmica Local de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals (Via Laietana, 26, 08003 Barcelona).

—19 *Règim jurídic*

La gestió i l'execució de les subvencions del PUOSC del període 2013-2016 es regeixen per aquest Decret, per la Llei 23/1987, de 23 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris de finançament del PUOSC i les bases per a la selecció, la distribució i el finançament de les obres i els serveis que s'hi ha d'incloure, pel Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

ANNEX 2

Bases específiques de la línia d'inversions

—1 *Objecte i règim de tramitació*

1.1 L'objecte de la línia de subvencions per a inversions són obres i serveis de competència municipal i, preferentment, les que l'article 67 del Decret legislatiu 2/2003 estableix de caràcter mínim. A l'efecte d'aquestes bases únicament es consideren subvencionables les inversions següents:

a) Les obres de primer establiment i les actuacions destinades a la implantació de serveis públics municipals. A aquest efecte, es considera també primer establiment o implantació de serveis la renovació total d'immobles o de serveis ja existents.

b) Les obres de rehabilitació.

c) L'ampliació d'obres i serveis que representi una extensió del seu àmbit o del nombre de persones usuàries o sol·licitants.

d) Les despeses de redacció dels projectes executius de les actuacions seleccionades per a la seva inclusió en el Pla, que hagin presentat ajuntaments i entitats municipals descentralitzades amb una població de fins a 3.000 habitants.

e) Les adquisicions de terrenys i edificis, ja sigui mitjançant la compra-venda o per expropiació forçosa, sempre que afectin una obra o un servei o es destinin a la

promoció o el foment d'activitats de les entitats locals. Els actius s'han d'utilitzar per a la finalitat per a la qual es van adquirir i no es poden alienar fins que no estiguin totalment amortitzats, d'acord amb la normativa comptable.

1.2 Aquestes subvencions es regeixen pel procediment de concurrència competitiva.

—2 *Requisits de les actuacions d'inversions*

Cadascuna de les actuacions que presentin els ens sol·licitants només es poden incloure en una de les anualitats del Pla. Així mateix, no es poden incloure en el Pla 2013-2016 actuacions subvencionades en plans de períodes anteriors.

—3 *Entitats destinatàries*

Poden ser sol·licitants de la línia de subvencions per a inversions en obres i serveis, amb caràcter taxat i exclouent:

- a) Els municipis de Catalunya i les entitats municipals descentralitzades.
- b) Les mancomunitats intermunicipals, per a les actuacions que no siguin incloses en el Programa d'actuació comarcal corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 4.7 de la Llei 23/1987.
- c) Les comarques que, prèviament a la formulació anual del PUOSC, hagin assumit competències municipals per qualsevol dels mecanismes que preveu el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en les obres i els serveis de competència municipal i d'abast o interès supramunicipal o comarcal, previstes en els respectius programes d'actuació comarcal.

—4 *Sol·licituds*

Per a la línia d'inversions, el model d'instància previst en la base 4 de l'annex 1, ha d'anar acompanyat de:

- a) Un informe justificatiu de la necessitat i viabilitat de l'actuació.
- b) Un plànol de situació, a escala suficient per poder identificar l'actuació, si escau.
- c) Els plànols generals que defineixin l'actuació, si escau.
- d) Un resum del pressupost d'execució de l'actuació.
- e) La documentació necessària per a l'aplicació dels criteris de valoració de les sol·licituds, d'acord amb el que estableix la base 6.

—5 *Distribució comarcal*

5.1 La dotació econòmica de la línia de subvencions per a inversions per al període 2013-2016 es distribueix per comarques, aplicant-hi les bases de distribució que estableix l'article 3 de la Llei 23/1987. La dotació per distribuir inclou les aportacions de l'Administració de la Generalitat i de les diputacions provincials, en els termes que estableixen els articles 3 a 6 d'aquest Decret.

5.2 La distribució comarcal es du a terme d'acord amb la fórmula que figura en l'apartat b) de l'annex 9 d'aquest Decret.

5.3 Es pot reservar fins al 10% de la dotació de cada comarca, calculat d'acord amb el que estableix l'apartat 2 anterior, per atendre sol·licituds que d'acord amb la base 3.b) i c) presenti el Consell Comarcal i les mancomunitats intermunicipals de la comarca.

5.4 En el cas de les actuacions de caràcter supramunicipal presentades pels consells comarcals i les mancomunitats intermunicipals, no en poden ser beneficiàries, alhora, els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades que en formen part.

—6 *Criteris de valoració*

6.1 Els criteris i barems de valoració per a la distribució de la dotació atribuïda a cada comarca per a la línia de subvencions per a inversions són els que tot seguit es relacionen i que ha d'aplicar el CV:

1. La naturalesa de l'obra a realitzar o del servei a prestar i el nivell actual de prestació del servei i de la infraestructura necessària, d'acord amb l'informe tècnic

justificatiu de la necessitat i la viabilitat de l'actuació, previst en la base 4.a), d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 23/1987 (fins a 40 punts).

2. Actuacions en obres i serveis que tinguin caràcter de serveis mínims, d'acord amb el que disposa l'article 67 del Decret legislatiu 2/2003 (fins a 20 punts).

3. Impacte social i econòmic de les actuacions, que s'ha de reflectir en la creació de llocs de treball, la generació de riquesa i la incorporació de noves tecnologies i d'altres factors innovadors (fins a 20 punts).

4. Actuacions de caràcter supramunicipal d'interès col·lectiu que transcendeixin el de la població del municipi instrumentades mitjançant un conveni interadministratiu de cooperació (fins a 10 punts).

5. Dispersió de la població dins de l'àmbit territorial de l'ens local sol·licitant (fins a 10 punts).

6.2 En cas d'empat entre sol·licituds de diferents ens locals, se seleccionen les actuacions que complementin un pla d'iniciativa de la Generalitat, mentre que, en cas d'empat entre les sol·licituds d'un mateix ens local, se seleccionen les actuacions d'acord amb les prioritats fixades per aquest en el moment de presentar les sol·licituds.

—7 Percentatge de finançament

7.1 Atesa la incidència de la normativa d'estabilitat pressupostària en les possibilitats d'inversió dels ens locals, els ens locals beneficiaris han d'aplicar les subvencions corresponents a la línia per a inversions en una o més actuacions, sense superar els percentatges extraordinaris següents:

Tram de població	Percentatge
Fins a 1.000 habitants	Fins al 95%
De 1.001 a 2.000 habitants	Fins al 90%
De 2.001 a 5.000 habitants	Fins al 80%
De 5.001 a 10.000 habitants	Fins al 75%
De 10.001 a 20.000 habitants	Fins al 70%
Més de 20.000 habitants	Fins al 60%

7.2 Quan la subvenció atorgada inicialment comporti una participació inferior als percentatges esmentats, i si es produeixen baixes en l'adjudicació de l'obra o el servei, aquestes han de servir per reduir l'aportació de l'ens local, fins arribar al percentatge màxim que li correspongui.

7.3 Els sobrants produïts per les baixes en l'adjudicació de les obres i els serveis no es poden destinar a incloure noves actuacions ni a incrementar la subvenció d'altres actuacions ja incloses en el Pla.

7.4 En cap cas, la suma de les subvencions de la línia per a inversions amb les concedides per altres administracions o altres departaments de la Generalitat per a una mateixa actuació pot superar el 95% del seu pressupost.

7.5 El finançament de les actuacions de caràcter supramunicipal presentades pels consells comarcals i les mancomunitats intermunicipals pot arribar fins al 95% del cost total de l'actuació, atenent els paràmetres de capacitat economicofinancera de l'ens i el caràcter supramunicipal de l'actuació que estableix l'article 5 de la Llei 23/1987.

—8 Import màxim de la subvenció

8.1 La subvenció màxima que pot rebre un ens beneficiari en la línia per a inversions és de 500.000 euros en tot el quadrienni. La CCLC ha de comprovar amb l'elaboració de la proposta d'aprovació de cada anualitat el compliment d'aquesta limitació.

8.2 La limitació de l'import de l'apartat anterior no és d'aplicació sobre les actuacions urgents que preveu l'article 7 d'aquest Decret, ni tampoc les de caràcter supramunicipal.

8.3 La subvenció màxima prevista per aquest article es pot revisar en proporció a les aportacions superiors que pugui obtenir el Pla al llarg del seu període de vigència. En aquest cas, cal la publicació de la modificació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—9 *Altres obligacions dels ens locals beneficiaris*

9.1 En el moment de licitar i adjudicar les obres o inversions, els ens locals beneficiaris de la línia d'inversions han de trobar-se en situació d'equilibri financer. A l'efecte d'aquestes bases, l'equilibri financer es dóna quan la ràtio de deute sobre ingressos corrents de cada ens no sobrepassa el 110%. Aquesta ràtio s'ha de calcular d'acord amb els criteris establerts en l'article 3.1.b) i en l'apartat 3 de l'annex 3 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

9.2 Els ens beneficiaris han d'executar les actuacions subvencionades en la seva totalitat, de manera que siguin susceptibles de ser lliurades a l'ús general o al servei públic corresponent.

Les actuacions subvencionades han de mantenir-se per a l'ús per al qual va ser concedida la subvenció, com a mínim per al període de temps d'amortització de la inversió.

—10 *Opcions en cas de desequilibri financer*

10.1 Si en aplicació del que estableix la base 9.1, el beneficiari es troba en situació de desequilibri financer, pot optar entre:

- a) Sol·licitar l'ajornament de la licitació i adjudicació fins a assolir l'equilibri financer, o bé
- b) Renunciar, parcialment, al 50% de la subvenció atorgada.

10.2 En cas de renúncia parcial, ha de destinar el 50% restant a una de les actuacions següents:

- a) A pagar deutes per inversions o obres ja efectuades amb posterioritat a l'1.1.2008, tant si han rebut finançament PUOSC com si no, i que no hagin estat finançades amb ingressos de capital. En aquest cas, seran d'aplicació les limitacions contingudes en l'article 7 d'aquest annex.
- b) A despeses derivades d'endeutament a conseqüència de préstecs subscrits a partir de l'1.1.2008, amb exclusió dels interessos.

10.3 El beneficiari ha de manifestar una de les dues opcions abans de la finalització del termini per contractar l'actuació inicialment subvencionada. L'incompliment d'aquest termini comporta l'inici d'un expedient de revocació de la subvenció, d'acord amb el que estableix la base 21.

10.4 Si l'ens local, mitjançant l'òrgan competent, demana l'ajornament de la licitació i adjudicació de l'actuació, la persona titular de la Direcció General d'Administració Local pot atorgar, mitjançant resolució motivada i atenent la disponibilitat dels crèdits pressupostaris, una pròrroga d'adjudicació de l'actuació per un termini no superior a un any.

En el cas d'actuacions incloses en l'annualitat 2016, l'ens beneficiari no pot optar per sol·licitar l'ajornament de l'adjudicació.

10.5 L'incompliment dels terminis resultants de l'ajornament comporta l'inici d'un expedient de revocació de la subvenció, d'acord amb el que estableix la base 21.

10.6 Si l'ens local renuncia al 50% de la subvenció i opta per destinar el 50% restant a despeses d'inversió o obres, ha de presentar:

Renúncia on s'indiquin les inversions o amortitzacions de préstecs a què es destina el 50% restant.

Certificat de l'interventor/la interventora o del/de la secretari/ària interventor/a que indiqui que aquestes no han estat finançades amb ingressos de capital.

La persona titular de la Direcció General d'Administració Local resol sobre l'acceptació de la renúncia i la determinació de les noves actuacions subvencionades atenent la sol·licitud i la documentació presentades.

10.7 La justificació es fa d'acord amb el model normalitzat signat per l'interventor/la interventora o el/la secretari/ària interventor/a amb el vistiplau del/de la

president/a de l'ens conforme la subvenció s'ha destinat a les actuacions d'inversió o amortització anticipada de préstecs que ja va determinar en la sol·licitud.

El model normalitzat indicat per a les inversions conté:

El núm. d'expedient de contractació que la Sindicatura de Comptes li ha assignat, i la data del contracte.

El total del cost del contracte i l'import que es paga amb la subvenció.

El model normalitzat indicat per a l'amortització de préstecs conté:

El núm. d'expedient que el departament competent en matèria de tutela financera va assignar a l'operació de crèdit cancel·lada o amortitzada parcialment i la data de formalització.

L'import a amortitzar i, eventualment, l'import del deute viu restant després de l'amortització anticipada, i les despeses en concepte de comissions.

—11 *Contractació de les actuacions d'inversió i adquisició*

11.1 Els ens locals beneficiaris de les subvencions del PUOSC 2013-2016 han d'adjudicar les obres, serveis o subministraments subvencionats en un termini màxim d'un any a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de l'aprovació del programa del PUOSC de l'annualitat corresponent, si bé, abans de finalitzar aquest termini, poden sol·licitar una pròrroga al director general d'Administració Local, que no pot ser superior a sis mesos més, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

En el termini màxim de 3 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte els ens locals beneficiaris han d'enviar el document normalitzat aprovat de compliment d'aquest tràmit al servei territorial corresponent del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

11.2 En les subvencions del PUOSC atorgades per a l'adquisició d'actius patrimonials inventariables, els ens locals beneficiaris han d'haver finalitzat la tramitació administrativa que exigeix el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, en el termini màxim d'un any a comptar de l'endemà de la publicació en el DOGC del programa del PUOSC de l'annualitat corresponent, sens perjudici de la possibilitat de sol·licitar la pròrroga que s'estableix en l'apartat 1 d'aquesta base.

En el termini màxim de 3 mesos des de l'endemà de l'adquisició, els ens locals beneficiaris han d'enviar el document normalitzat aprovat de compliment d'aquest tràmit al servei territorial corresponent del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

11.3 D'acord amb el que disposa l'article 86.2 del Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, no es pot fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir la quantia i eludir, d'aquesta manera, els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

11.4 La contractació de les actuacions s'han de realitzar per part de l'ens beneficiari amb estricta compliment del que estableix la legislació en matèria de contractació pública, compliment del qual es fa responsable.

11.5 Els anuncis de licitació s'han de publicar, en tot cas, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en la resta de diaris oficials que siguin preceptius d'acord amb la normativa vigent.

—12 *Canvis de destinació i d'annualitat*

Un cop aprovat el pla de cada annualitat no s'admeten canvis de destinació, ni d'annualitat, ni aplicació de sobrants, tret dels supòsits previstos en la base 10.

—13 *Gestió per a la contractació*

13.1 Els ens locals beneficiaris que no tinguin suficient capacitat de gestió tècnica i/o administrativa per contractar les actuacions per ells mateixos han d'ajustar-se al que estableix la normativa reguladora que correspongui.

13.2 Així mateix, la gestió de la contractació de les actuacions del PUOSC d'una entitat municipal descentralitzada la pot realitzar l'ajuntament del municipi en el qual està integrada.

13.3 Els ens locals beneficiaris han de trametre als serveis territorials de Governació i Relacions Institucionals una còpia del document pel qual un altre ens o Administració gestiona la contractació.

13.4 Sens perjudici de les diferents formes de gestió que estableix la legislació vigent, els ens locals poden encarregar la gestió de la contractació o, si s'escau, l'execució de les actuacions, a organismes o entitats públiques que tinguin la condició de mitjà propi de l'ens local que fa l'encàrrec.

13.5 En el cas que l'ens beneficiari hagi subscrit un conveni de col·laboració, l'acte de recepció comportarà el lliurament de l'obra a aquest, per a l'ús general o servei públic corresponent.

—14 Documentació administrativa

14.1 Un cop realitzada la tramitació administrativa corresponent i, en qualsevol cas, abans de la licitació de les actuacions, el beneficiari ha de trametre als serveis territorials de Governació i Relacions Institucionals, mitjançant els models normalitzats aprovats, la documentació següent:

a) Un certificat de l'òrgan competent que acrediti que es troba en situació d'equilibri financer d'acord amb la base 9, que disposa de dotació pressupostària suficient per atendre el finançament de l'actuació, que disposa de les llicències, autoritzacions i, si escau, de l'aprovació definitiva dels projectes, de la disponibilitat dels terrenys necessaris per iniciar l'execució de l'actuació i que acrediti el règim de l'impost sobre el valor afegit aplicable a l'actuació subvencionada.

b) El conveni o l'encàrrec de gestió establerts en la base 13, si s'escau.

c) un exemplar del projecte en format digital o, si s'escau, dels documents tècnics suficients per contractar, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública, per a les obres.

14.2 En el cas de compra d'actius patrimonials inventariables, s'ha d'haver aportat l'escriptura de compravenda o el certificat d'inscripció del bé en el Registre de la propietat, mentre que, en el cas d'expropiació, s'ha d'haver aportat l'acta d'ocupació i l'acreditació del pagament de l'apreupament.

—15 Determinació de l'import de les subvencions

15.1 La persona titular de la Direcció General d'Administració Local, un cop rebuda la documentació acreditativa de la contractació de l'actuació, de la compra de l'actiu patrimonial inventariable o de l'expropiació, determina l'import consolidat de la subvenció, que en cap cas ha de superar el programat en el PUOSC, per aplicació del percentatge de la subvenció programada al preu d'adjudicació, sens perjudici de l'aplicació general del que estableix la base 7.

15.2 La documentació acreditativa de la contractació de l'actuació ha d'incloure, segons el model normalitzat, un certificat de la intervenció de la corporació local que acrediti la distribució del finançament de l'actuació, incloent-hi la quantia i procedència de totes les aportacions de què disposi l'actuació.

—16 Execució de les actuacions

16.1 Els ens beneficiaris han d'executar les actuacions contractades en el termini establert en el plec de clàusules administratives, en el projecte o en el document contractual corresponent. Aquest termini no pot excedir els 2 anys comptats des de la data de contractació de l'actuació. Qualsevol pròrroga, ampliació o modificació de terminis en els contractes s'ha de comunicar de forma immediata als serveis territorials de Governació i Relacions Institucionals, i resta condicionada, si s'excedeix l'esmentada data, a la disponibilitat dels crèdits pressupostaris.

16.2 Els plecs de les clàusules administratives han de preveure els requisits establerts en aquestes bases.

—17 Modificacions

17.1 Qualsevol modificació en els projectes subvencionats s'ha de tramitar i justificar d'acord amb el que estableix la legislació vigent sobre contractació pública i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Les modificacions en un projecte no poden comportar que, de fet, es produeixi un canvi de destinació de la subvenció.

17.2 Els projectes modificats s'han de trametre amb còpia en format electrònic als serveis territorials de Governació i Relacions Institucionals corresponents.

17.3 En cas que les modificacions suposin un augment del pressupost que consta en el PUOSC, l'ens beneficiari ha d'acreditar el finançament tenint en compte que les modificacions de projectes no comporten l'increment de la subvenció. Quan, contràriament, les modificacions suposin una disminució del pressupost, es produeix la minoració proporcional de la subvenció, si s'escau, fins al percentatge màxim que li correspongui, d'acord amb l'apartat 1 de la base 7.

Si la modificació es produeix una vegada adjudicada l'obra, es redueix la subvenció en el mateix percentatge que la disminució del pressupost.

17.4 La persona titular de la Direcció General d'Administració Local emet la resolució corresponent, en la qual s'actualitzen les dades econòmiques de la subvenció.

—18 *Pagament de les subvencions*

18.1 El pagament de les subvencions per inversions es fa en tres terminis:

El primer 30% de la subvenció s'abona com a pagament parcial a compte i el pagament es tramita a partir del moment en què s'emet el certificat del finançament consolidat establert en la base 15.

El segon 30% de la subvenció es tramita a partir del moment de la presentació als serveis territorials de Governació i Relacions Institucionals d'un certificat del/de la secretari/ària o secretari/ària interventor/a de l'ens local, en què es faci constar que s'ha executat un 50% de l'actuació sobre la base del pressupost adjudicat.

El 40% restant o l'import corresponent de la liquidació econòmica, si s'escau, s'abona amb la finalització de l'actuació i el pagament es tramita amb la presentació als serveis territorials de Governació i Relacions Institucionals del certificat final de l'obra, l'acta de recepció i el certificat sobre la distribució del finançament. Aquest document l'han de presentar en el termini màxim de 3 mesos des de l'endemà de la finalització de l'obra o l'adquisició.

18.2 En les actuacions consistents en la compra d'actius patrimonials inventariables i en les expropiacions la subvenció s'abona en el moment en què es determina l'import consolidat de la subvenció, amb la presentació prèvia, per part de l'ens local beneficiari, de la documentació que estableix la base 14.2. En el cas de compra, s'ha d'haver informat favorablement sobre l'adquisició, si escau, d'acord amb el que disposa el Decret 336/1988.

18.3 Els ens beneficiaris han d'acreditar la col·locació del cartell anunciador que estableix la base 17 de l'annex 1 quan presenten el certificat sobre l'execució del 50% del pressupost adjudicat.

—19 *Liquidació*

Un cop executades totes les actuacions del Pla, i d'acord amb els resultats finals que faciliten els beneficiaris, s'efectua la liquidació del Pla de l'annualitat corresponent, que s'aprova mitjançant acord del Govern i és objecte de publicació en el DOGC.

—20 *Actuacions de comprovació*

20.1 El Departament de Governació i Relacions Institucionals, mitjançant els serveis territorials, pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de les subvencions en qualsevol moment. En l'exercici d'aquestes actuacions pot demanar tota la informació complementària que consideri necessària, dictar les instruccions convenients i facilitar models normalitzats de documentació administrativa.

20.2 Si com a conseqüència d'aquestes actuacions de comprovació es detecta un incompliment de les bases en la tramitació de l'expedient, es requereix l'ens beneficiari perquè presenti la documentació corresponent.

20.3 La persona titular de la DGAL pot dur a terme aquestes actuacions de comprovació mitjançant un mostreig aleatori i sistemàtic determinat mitjançant una instrucció.

—21 *Revocació, reintegrament i infraccions administratives*

21.1 En el cas que es produeixi un incompliment de les bases i de la normativa reguladora de subvencions, la persona titular de la Direcció General d'Administració Local, a proposta dels serveis territorials, inicia l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, demana el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

21.2 En aplicació del principi de proporcionalitat es té en compte l'assoliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, i el fet que es pugui destinar a l'ús general o al servei públic.

21.3 Sens perjudici del punt anterior, i de les altres responsabilitats que se'n puguin derivar, els esmentats incompliments poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

ANNEX 3

Bases específiques de la línia de manteniment i conservació

—1 *Procediment de tramitació*

Aquestes subvencions es regeixen pel procediment de simple concurrència, és a dir, que s'atorgaran amb la presentació de la sol·licitud i el compliment de tots els requisits continguts en aquestes bases. La quantitat màxima que s'atorga és la calculada en funció de l'apartat a) de l'annex 9.

—2 *Objecte de la línia de subvencions per a despeses de reparacions, manteniment i conservació*

2.1 Són subvencionables les despeses de reparació, manteniment i conservació d'actuacions que s'apliquen a l'article pressupostari 21 de l'annex 3 de l'Ordre EHA/3565/2008, i que es duguin a terme dins el període d'execució del PUOSC 2013-2016.

2.2 No tenen caràcter subvencionable les despeses que s'hagin d'imputar al capítol 1, despeses de personal, ni a la resta d'articles del capítol 2, despeses corrents en béns i serveis, de l'annex 3 esmentat.

—3 *Entitats destinatàries*

Poden sol·licitar la línia de despeses de reparacions, manteniment i conservació:

- a) Els municipis de Catalunya.
- b) Les entitats municipals descentralitzades.
- c) Les comarques que, prèviament a la formulació anual del PUOSC, hagin assumit competències municipals per qualsevol dels mecanismes que preveu el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en les obres i serveis de competència municipal i d'abast o interès supramunicipal o comarcal, previstes en els programes d'actuació comarcal respectius.

—4 *Sol·licitud*

4.1 Per sol·licitar les subvencions per a despeses de reparacions, manteniment i conservació, els ens locals interessats han de presentar, juntament amb el model de sol·licitud previst en la base 4 de l'annex 1, una memòria descriptiva de les despeses que es finançaran a càrrec de la subvenció al llarg del quadrienni 2013-2016.

4.2 La Subdirecció General de Cooperació Local, en col·laboració amb els serveis territorials de Cooperació Local, elaboraran la proposta inicial de planificació d'aquesta línia, d'acord amb el que estableix la base següent, i la traslladarà al CV d'acord amb la base 7 de l'annex 1, per tal que la CCLC faci la proposta de planificació.

Aquesta planificació s'aprova anualment mitjançant acord del Govern, que es publica a l'efecte de notificació al DOGC, tal com es determina en la base 13 de l'annex 1.

—5 *Dotació econòmica*

5.1 La dotació econòmica de la línia de subvencions per a despeses de reparacions, manteniment i conservació per al període 2013-2016 es distribueix entre els ens locals beneficiaris aplicant les bases de distribució que estableix l'article 4 de la Llei 23/1987.

5.2 La distribució entre els municipis es du a terme d'acord amb la fórmula que figura en l'apartat a) de l'annex 9 d'aquest Decret, que determinarà l'import màxim que correspon a cada ens beneficiari.

5.3 L'import assignat a les entitats municipals descentralitzades es calcula proporcionalment a la seva població respecte a la població total del municipi al qual pertanyen.

5.4 D'acord amb el que estableix l'apartat segon d'aquest article, la subvenció atribuïda a cada ens beneficiari es distribueix en un 25% a cada anualitat.

A petició de l'ens beneficiar, en casos de força major o situacions excepcionals, que hauran d'estar degudament justificats, el director general d'Administració Local podrà resoldre sobre la modificació d'aquesta distribució.

5.5 Els romanents generats per l'execució d'aquesta línia de subvencions no es poden destinar a augmentar la subvenció atribuïda a altres ens beneficiaris, com tampoc no es poden incorporar a la dotació econòmica prevista per a les anualitats següents.

—6 *Renúncia a la subvenció per aplicar-la a la línia per a inversions*

Una vegada publicat en el DOGC el Pla per a cadascuna de les anualitats, els ens beneficiaris que tinguin inclosa alguna actuació en la línia d'inversions de l'anualitat aprovada podran, en el termini improrrogable d'un mes a comptar de la data de publicació, renunciar totalment o parcialment a la subvenció de la línia per a despeses de reparacions, manteniment i conservació per tal d'aplicar-la a l'actuació inversora subvencionada.

—7 *Justificació*

7.1 Els ens locals beneficiaris han de presentar la documentació justificativa des de l'1 de juny fins al 30 de setembre de cada any de vigència del PUOSC als serveis territorials corresponents.

7.2 Els ens locals, en estar sotmesos a la Llei 118/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, i a fiscalització prèvia d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, d'aprovació del Text refós de la Llei d'hisendes locals, han de presentar:

Un model normalitzat de compte justificatiu simplificat, que conté:

Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió, amb el detall d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada i amb indicació de l'import i la procedència, signada per l'interventor/la interventora o el/la secretari/ària interventor/a.

El certificat de l'interventor/la interventora de l'entitat que acrediti que els pagaments corresponen a accions correctament realitzades i a despeses subvencionables i justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, amb el vistiplau de l'alcalde.

Una memòria justificativa del compliment de les condicions establertes en les bases, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

—8 *Pagament*

8.1 La tramitació del pagament d'aquesta línia s'inicia posteriorment a la presentació de la documentació justificativa.

8.2 El pagament d'aquestes subvencions es fa en funció de les factures presentades, sense necessitat que es trobin efectivament abonades amb una tramitació única, a partir del moment en què s'hagi exhaurit el termini de justificació o bé un cop presentats els justificants per l'import total de la subvenció.

8.3 S'abona fins al 100% de les despeses justificades amb el límit de l'import de subvenció que li correspon d'acord amb el que disposa la base 5, apartats 2, 3 i 4. En

cas que l'ens beneficiari justifiqui unes despeses inferiors a la subvenció atribuïda, aquesta es redueix fins a l'import justificat, i sempre que es doni compliment a la finalitat subvencionada.

—9 *Actuacions de comprovació*

9.1 El Departament de Governació i Relacions Institucionals, mitjançant els serveis territorials, pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció.

9.2 Si com a conseqüència d'aquestes actuacions de comprovació es detecta un incompliment de les bases en la tramitació de l'expedient, es requereix l'ens beneficiari perquè presenti la documentació corresponent.

9.3 Les justificacions presentades per a aquesta línia de subvencions se sotmeten a una actuació de comprovació mitjançant mostreig aleatori sistemàtic. El mètode de mostreig es determina mitjançant una instrucció de la Direcció General d'Administració Local.

—10 *Revocació, reintegrament i infraccions administratives*

10.1 En cas que es produeixi un incompliment de les bases i/o la convocatòria, la persona titular de la Direcció General d'Administració Local, a proposta dels serveis territorials, inicia l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, demana el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

10.2 En aplicació del principi de proporcionalitat, es té en compte l'assoliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, i el fet que es pugui destinar a l'ús general o al servei públic.

10.3 Sens perjudici del punt anterior, els esmentats incompliments poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

ANNEX 4

Programa de cooperació municipal de la Diputació de Girona

—1 Aquestes bases tenen per objecte la regulació del Programa específic de cooperació municipal dins el PUOSC per al quadrienni 2013-2016, destinat a l'atorgament d'ajuts econòmics per finançar actuacions de competència municipal del tipus detallat en la base sisena i que no estiguin iniciades o executades abans de la data de l'aprovació.

—2 *Destinatari*: solament poden gaudir de subvenció els ajuntaments dels municipis inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona.

—3 La vigència del Programa es refereix al quadrienni 2013-2016 i s'executa en els diferents programes (plans) anuals que el componen.

—4 El finançament del Programa ve determinat per les aportacions de la Diputació, dels ens beneficiaris i, si escau, de fons del mateix Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

—5 La Diputació destina al finançament del Programa específic, d'acord amb la Generalitat de Catalunya i en el marc de la CCLC, un import de setze milions d'euros per al període 2013-16.

—6 Les actuacions objecte d'ajut són les inversions en edificis, cementiris i camins municipals, inclosa la construcció, reparació, rehabilitació o millora. En camins municipals només se subvencionen les obres de construcció, millora i reparació que disposin del projecte tècnic corresponent. Es poden subvencionar les despeses de redacció de projectes però no se subvencionen els honoraris corresponents a la direcció de les obres.

—7 El Programa específic es redacta i aprova tenint en compte les peticions presentades en la convocatòria única del PUOSC i la prioritat assenyalada pels

ajuntaments. Les ajudes que es concedeixen a cada ajuntament en aquest Programa específic han de ser aprovades pel Ple de la Diputació i es refereixen a tota la durada del Programa, distribuït per anualitats, amb les limitacions següents:

a) Les subvencions a càrrec del Programa específic no excedeixen dels percentatges següents, calculats sobre el pressupost de les inversions subvencionades:

Tram de població	Percentatge
Fins a 1.000 habitants	Fins al 95%
De 1.001 a 2.000 habitants	Fins al 90%
De 2.001 a 5.000 habitants	Fins al 80%
De 5.001 a 10.000 habitants	Fins al 75%
De 10.001 a 20.000 habitants	Fins al 70%
Més de 20.000 habitants	Fins al 60%

b) En cap cas les subvencions totals a atorgar a un ajuntament per a tot el quadrienni pot excedir els 100.000,00 euros en aquest Programa específic.

—8 Quan la subvenció atorgada inicialment suposi una participació inferior als percentatges esmentats en l'apartat a) de la base anterior, i en el cas que es produïxin rebaixes en el procediment d'adjudicació, s'aplica el benefici de la rebaixa de la licitació a favor de l'aportació municipal fins a arribar a aquells percentatges.

—9 El Programa s'executa segons els projectes i estudis reglamentàriament aprovats que hagin servit de base per a la seva inclusió.

—10 Correspon als ajuntaments beneficiaris la contractació de les inversions subvencionades. Els ajuntaments que no tinguin prou capacitat de gestió poden demanar als consells comarcals o, supletòriament, a la Diputació, mitjançant el conveni pertinent, l'assistència administrativa, jurídica i tècnica corresponents per a la contractació i, si s'escau, la direcció de les obres.

En tot cas, la responsabilitat de la legalitat de la contractació és exclusiva de l'ens contractant.

—11 La contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb l'establert per la legislació de contractes del sector públic i per la normativa patrimonial dels ens locals.

—12 Les obres no poden ser contractades mentre no estigui reglamentàriament garantit que es disposa de les aportacions econòmiques que en nodreixen el finançament, i dels terrenys, autoritzacions i concessions administratives necessàries per a l'inici, execució i posada en servei.

—13 Les inversions han d'adjudicar-se i executar-se en els mateixos terminis que estableixin les bases d'execució del PUOSC.

—14 Les dades d'adjudicació de les obres es comuniquen a la Direcció General d'Administració Local per tal que aquesta estableixi el finançament consolidat, indicant l'import a càrrec dels diferents programes del PUOSC en el cas que hi concorrin diverses subvencions.

—15 La gestió econòmica i administrativa del programa la du a terme la Diputació de Girona, llevat que es tracti d'actuacions que comptin amb el finançament de la Generalitat per a altres programes del PUOSC. En aquest cas, la tramitació la fa l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat, que trasllada a la Diputació els documents necessaris perquè efectui la seva aportació. Quan l'actuació no compti amb altres subvencions del PUOSC, la gestió s'efectua en la forma que estableixen les bases següents.

—16 Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes l'ajuntament beneficiari no manifesta el contrari, s'entén acceptada la

subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que l'hi siguin d'aplicació. Un cop acceptada cada subvenció, ja sigui de manera expressa, ja sigui tàcita, la Diputació fa els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

—17 La justificació de les subvencions que només comptin amb subvenció d'aquest Programa específic es fa directament a la Diputació de Girona i en els models i formes que aquesta tingui establerts. El termini per justificar la totalitat de les accions subvencionades finalitza als tres mesos de l'establert en les bases del PUOSC per a l'acabament de les inversions subvencionades, si bé es poden sol·licitar una o més pròrrogues d'acord amb la normativa d'aplicació, que resol la Junta de Govern de la Diputació.

Els ajuntaments beneficiaris poden presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

—18 Per tramitar canvis de destinació o introduir modificacions en les actuacions subvencionades, cal l'aprovació de la Junta de Govern de la Diputació. En cap cas les modificacions poden suposar un canvi de destinació que se separi de l'objecte del Programa, ni un increment de la subvenció.

—19 Els ajuntaments beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció. En el cas de subvencions per a inversions en obres, el contractista adjudicatari ha de col·locar, a càrrec seu, els cartells anunciadors corresponents, segons la normativa del PUOSC, incloent-hi el logotip de la Diputació de Girona.

—20 La concurrència al Programa determina l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

—21 Per al que no preveuen aquestes bases, s'apliquen supletòriament les bases i la resta de normativa del PUOSC i la de les subvencions de la Diputació de Girona.

ANNEX 5

Pla d'acció municipal de la Diputació de Tarragona (PAM)

—1 *Finalitat i objecte del PAM*

Davant la situació econòmica en què es troben els municipis i les entitats municipals descentralitzades, la Diputació de Tarragona pretén, amb la formulació del PAM, que els ens locals, en funció de la seva planificació i els seus recursos, realitzin actuacions dins dels programes següents:

Programa d'inversions: destinat a l'execució d'obres i l'adquisició de béns que afectin serveis de competència municipal.

Programa de despeses corrents: per facilitar el finançament i pagament de les actuacions de manteniment, reparació i conservació dels serveis i equipaments municipals, i així activar l'economia i afavorir el pagament als proveïdors.

—2 *Dotació i finançament*

La dotació del PAM per al període 2013-2016 és de 50.000.000 €.

—3 *Distribució dels recursos*

La distribució de la dotació econòmica per al període 2013-2016 es fa d'acord amb els criteris objectius següents:

3.1 Una quantitat fixa per municipi o entitat municipal descentralitzada, d'acord amb l'escala següent:

Habitants	Nombre de municipis/EMD	Euros
De 1 a 100	4/0	133.354,05 €
De 101 a 300	32/1	147.770,68 €
De 301 a 500	24/ 1	166.692,55 €
De 501 a 1.000	35/1	232.687,31 €
De 1.001 a 3.000	41/2	298.236,56 €
De 3.001 a 5.000	18/1	324.793,56 €
De 5.001 a 10.000	14/0	343.762,84 €
De 10.001 a 15.000	4/0	278.848,40 €
De 15.001 a 20.000	2/0	282.642,28 €
De 20.001 a 50.000	8/0	285.487,68 €
Més de 50.000	2/0	287.384,60 €

3.2 Un euro amb catorze cèntims (1,14 €) per habitant de cada municipi i entitat municipal descentralitzada, d'acord amb les dades de l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

—4 *Beneficiaris i obligacions*

Són beneficiaris dels programes d'inversions i de despeses corrents tots els municipis i les entitats municipals descentralitzades de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

El nombre d'habitants de les entitats municipals descentralitzades de municipis es deriven del padró del municipi al qual corresponen.

Les obligacions dels ens locals beneficiaris són les regulades en la base quinzena de l'annex 1.

—5 *Actuacions subvencionables*

5.1 Programa d'inversions.

Són subvencionables les inversions en obres i serveis de competència i de titularitat municipal.

Es consideren actuacions subvencionables:

a) Les obres de primer establiment, reforma, enderroc, restauració, rehabilitació o gran reparació.

b) Les adquisicions de béns inventariables, per compravenda o expropiació forçosa, sempre que afectin una obra o servei municipal o es destinin a la promoció o el foment d'activitats de les entitats locals.

c) Les despeses de redacció dels documents suficients per contractar les actuacions subvencionables que hagin presentat els sol·licitants. Els documents seran els que determini la normativa vigent en matèria de contractació pública.

d) Amortització extraordinària i anticipada dels préstecs concertats per finançar inversions i per absorbir els romanents de tresoreria negatius del finançament de les inversions, addicional a la regulada en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En una mateixa actuació no es poden incloure conjuntament despeses dels diferents conceptes abans esmentats.

En qualsevol cas, a l'efecte d'aquest Programa, es consideren inversions les actuacions que s'hagin d'aplicar al capítol 6 ("inversions reals"), definit en l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals.

No són actuacions subvencionables dins d'aquest Programa:

a) Les que d'acord amb la normativa urbanística o legislació sectorial hagin de ser finançades íntegrament pels seus beneficiaris.

b) Les que s'executin en béns o serveis que no siguin de titularitat municipal.

c) Les actuacions per a la instal·lació o millora de xarxes elèctriques, de telecomunicacions o d'altres, excepte les que afectin serveis i equipaments de titularitat municipal.

5.2 Programa de despeses corrents.

Són subvencionables les actuacions ordinàries de reparació, manteniment i conservació.

Les despeses corrents s'han de referir als serveis i activitats següents:

a) Enllumenat públic, vies públiques, parcs i jardins, transport col·lectiu urbà i serveis generals.

b) Reparació, manteniment i conservació dels edificis i equipaments públics.

Són subvencionables les despeses corrents, referides als serveis i actuacions anteriors, que es relacionen i que estan definides en els conceptes del pressupost de despeses de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals:

Capítol 2. *Despeses subvencionables*

Concepte/Subconcepte:

20_ Arrendaments i cànon

21_ Reparació, manteniment i conservació

220_ Material d'oficina

223_ Transports

221.00_ Subministraments d'energia elèctrica

221.02_ Gas i combustibles

221.03_ Carburants

224_ Assegurances

227.00_ Treballs de neteja fets per empreses (vials, equipaments, etc.). No és subvencionable la recollida d'escombraries ni el tractament de residus

227.01_ Treballs de seguretat fets per empreses

227.04_ Treballs fets per empreses en custòdia, dipòsit i emmagatzematge

227.99_ Altres treballs fets per empreses que no es prestin pels serveis del SAM i que no siguin subvencionables per altres línies.

—6 *Finançament de les actuacions*

6.1 Programa d'inversions.

En atenció a les dificultats econòmiques dels municipis i entitats municipals descentralitzades, els beneficiaris han d'aplicar l'import assignat com a màxim a quatre actuacions sense superar el 95% del seu cost.

Si les actuacions es financen conjuntament amb altres programes o plans, en cap cas la suma de les subvencions concedides per a una mateixa actuació pot superar el 95% del seu pressupost.

Quan la subvenció atorgada inicialment impliqui una participació inferior al percentatge màxim, i si es produeixen baixes en l'adjudicació de l'obra o servei, aquestes s'apliquen a reduir l'aportació de l'ens local, fins a arribar al percentatge màxim.

6.2 Programa de despeses corrents.

Les actuacions que es presentin dins d'aquest Programa poden ser subvencionades en la seva totalitat amb el límit màxim determinat pel cost de l'actuació subvencionada.

La suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, com ara subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no pot sobrepassar el cost de l'actuació subvencionada.

—7 *Formulació general del PAM per a totes les anualitats*

El municipis i entitats municipals descentralitzades han de presentar les sol·licituds en els terminis indicats en el decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del PUOSC 2013-2016 i l'obertura de la convocatòria.

Tots els ens locals han de determinar en la sol·licitud les actuacions que vulguin incloure en el PAM fins a l'import màxim assignat en la convocatòria, i en el Programa d'inversions han d'indicar la preferència en les anualitats.

Per tant, d'acord amb les seves necessitats, els ens locals, en funció de la seva població poden sol·licitar subvenció d'acord amb les determinacions següents:

a) Els municipis i entitats municipals descentralitzades de fins a 20.000 habitants poden sol·licitar subvenció per a actuacions del Programa d'inversió o del de despeses corrents, o bé dels dos, amb els percentatges que decideixin fins a l'import màxim determinat.

b) Els municipis i entitats municipals descentralitzades de més de 20.000 habitants poden sol·licitar subvenció per a actuacions del Programa d'inversions amb el límit de l'import màxim determinat per cadascun.

També poden sol·licitar subvenció per a actuacions de despeses corrents de fins al 50% de l'import determinat, i el percentatge restant, per a actuacions del Programa d'inversions.

Les actuacions sol·licitades dins del Programa d'inversions poden ser com a màxim quatre per a tot el període i per a cada municipi i entitat municipal descentralitzada. Cada actuació s'ha d'incloure íntegrament en una de les anualitats del període.

L'import total de la subvenció sol·licitada destinada a despeses corrents s'ha de distribuir de manera proporcional per a cada anualitat. Així, la dotació serà del 25% de l'import màxim per cada any del període.

—8 Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar pels mitjans telemàtics de la plataforma EACAT, a l'adreça <http://www.eocat.cat>, en la forma que determinin les bases reguladores.

Les actuacions del Programa d'inversions que se sol·licitin per a l'any 2013 han de disposar de la documentació necessària per contractar en el moment en què finalitzi el tràmit d'informació pública.

—9 Aprovació de la planificació del període i publicació

La planificació del PAM, com a programa específic del PUOSC, s'aprova inicialment per la CCLC.

La resolució de la planificació del PAM es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueix la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

—10 Formulació dels plans anuals

La formulació dels plans anuals es realitza d'acord amb les bases 10 i 11 de l'annex 1.

En el tràmit d'al·legacions previst en la base 11, la Diputació de Tarragona pot modificar la planificació del període en relació amb l'import i amb l'objecte subvencional, si s'ha aprovat qualsevol norma posterior que afecti de manera directa o indirecta l'activitat municipal i provincial.

Els ens sol·licitants poden demanar la modificació de les actuacions aprovades en la planificació quadriennal per a l'anualitat corresponent, per tal d'adaptar-les a les necessitats sobrevingudes o al canvi de prioritats decidit pels equips de govern al llarg del seu mandat.

També han de concretar les actuacions subvencionables dins del programa de despeses corrents.

Les modificacions sol·licitades es poden acceptar sempre que no contravinguin cap de les prescripcions establertes en les bases i compleixin les condicions que motiven la inclusió a la planificació quadriennal de l'actuació presentada en la convocatòria.

Les actuacions del programa d'inversions per a cadascun dels plans anuals han de disposar del projecte tècnic de l'obra o el servei per al qual se sol·licita l'ajut o, en els casos que estableix la normativa de contractació administrativa, de la documentació necessària per poder contractar en el moment en què finalitzi el període d'informació pública de l'anualitat corresponent. En cas contrari, s'exclou l'actuació de l'anualitat.

El Govern aprova cadascuna de les anualitats. L'acord corresponent s'ha de publicar en el DOGC i en la seu electrònica de la Diputació de Tarragona a l'efecte de la notificació.

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació.

—11 *Canvis de destinació*

Únicament en el tràmit d'alegacions a la formulació anual, els ens sol·licitants poden demanar la modificació de l'objecte de les actuacions aprovades en la planificació quadriennal per a l'anualitat corresponent, per tal d'adaptar-les a les necessitats sobrevingudes o al canvi de prioritats decidit pels equips de govern al llarg del seu mandat.

Una vegada aprovada la planificació anual, no s'admeten canvis d'actuacions, ni anualitats, ni aplicació de romanents.

—12 *Inici, contractació i termini d'execució de les actuacions*

La contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic i la normativa patrimonial.

L'execució de les obres, la poden portar a terme els serveis de l'Administració, utilitzant exclusivament mitjans propis o amb la col·laboració d'empresaris quan es donin les circumstàncies definides en l'article 24 i concordants del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

1. Programa d'inversions

Les inversions s'han d'adjudicar en els terminis que estableix la base 11 de l'annex 2 i executar en els que estableix la base 16 del mateix annex.

2. Programa de despeses corrents

Les actuacions s'han d'executar durant l'anualitat de la concessió i, per tant, s'ha de reconèixer l'obligació com a màxim el 31 de desembre de l'exercici.

No es concedeixen ampliacions de termini per a l'aprovació de la despesa.

—13 *Pagament de les actuacions*

1. Programa d'inversions

En el cas de les obres de primer establiment, reforma, enderroc, restauració, rehabilitació o gran reparació, es poden fer pagaments parcials en funció del grau d'execució, amb l'acreditació prèvia de l'execució de les actuacions mitjançant certificats d'obres i la factura corresponent.

En el cas d'adquisició de béns immobles inventariables que afectin una obra o servei municipal, els beneficiaris poden demanar el lliurament de l'import de la subvenció amb una antelació mínima d'un mes a la formalització de l'escriptura pública o, en el cas d'expropiació, del pagament del preu just.

Prèviament, han de presentar la documentació acreditativa de la tramitació de l'expedient d'acord amb la normativa.

Si el beneficiari executa les actuacions per administració, pot demanar el lliurament d'una bestreta del 50% de l'import subvencionat quan certifiqui l'aprovació de l'execució utilitzant exclusivament mitjans propis o bé amb la col·laboració d'empresaris particulars, i el compliment de la normativa contractual aplicable per a aquests casos.

La falta de justificació parcial o total de la bestreta de la subvenció implica l'obligació de reintegrar les quantitats no justificades, amb la instrucció prèvia del procediment de reintegrament corresponent.

2. Programa de despeses corrents

Una vegada concedida la subvenció, i abans de pagar, el beneficiari ha de justificar l'aplicació de la subvenció com a màxim l'últim dia del mes de gener de l'any següent al de la concessió.

Per tal de justificar la subvenció, el beneficiari ha de presentar el compte justificatiu de les despeses aprovades.

En tots els casos, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per a la presentació de la justificació, en els termes establerts en l'article 70 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Transcorregut el termini ordinari, i, si és el cas, el de pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que el presenti, en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat

el termini fixat en el requeriment sense justificació ni al·legacions, es declara la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

El beneficiari pot sol·licitar el lliurament del 50% de l'import de la subvenció concedida en concepte de bestreta.

La falta de justificació parcial o total significa la reducció de l'import concedit i la corresponent pèrdua del dret al cobrament.

—14 *Disposició dels romanents*

Si en l'adjudicació i/o en l'execució de les actuacions, es produeixen romanents, únicament es poden aplicar a reduir l'aportació de l'ens local, fins a arribar al percentatge màxim. Els beneficiaris han de sol·licitar-lo a la Diputació de Tarragona.

Els romanents produïts per les baixes en les adjudicacions i/o en les execucions no es poden destinar a incloure noves actuacions, ni a incrementar la subvenció d'altres actuacions incloses en el PAM.

—15 *Divulgació del Pla*

En totes les actuacions subvencionades la divulgació es fa mitjançant la inserció de la marca de la Diputació de Tarragona, segons el Manual d'identitat corporativa i del text que s'ha d'indicar als beneficiaris.

En les obres subvencionades s'ha de col·locar un cartell anunciador, d'acord amb el que regula la base dissetena de l'annex 1.

En la resta d'actuacions, la referència al Pla s'ha d'inserir en els webs municipals i altres publicacions locals.

L'acreditació de la divulgació del Pla als efectes de la percepció de l'aportació s'ha de fer amb un certificat de secretaria acompanyat dels elements probatoris del compliment de les obligacions sobre la publicitat.

—16 *Gestió econòmica i administrativa*

La gestió econòmica i administrativa del Pla és a càrrec de la Diputació de Tarragona.

La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, per delegació del Ple, pot aprovar les normes d'execució necessàries amb la finalitat de regular els diferents aspectes de la gestió econòmica i administrativa que facilitin la coordinació amb les altres administracions gestores i els beneficiaris del PAM.

La Diputació de Tarragona pot exercir el control documental i financer de les subvencions concedides als beneficiaris.

—17 *Règim de recursos*

Si es volen impugnar els actes i les resolucions dictats en execució d'aquestes bases, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de la recepció de la seva notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat, o bé davant de l'òrgan delegant/delegat en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació.

—18 *Interpretació de les bases*

La resolució dels dubtes en la interpretació i l'aplicació d'aquestes bases correspon a la Junta de Govern de la Diputació per delegació del Ple.

—19 *Disposició final*

Aquestes bases s'aproven en virtut de la normativa actual aplicable. No obstant això, qualsevol norma posterior que afecti de manera directa o indirecta l'activitat municipal i provincial, implica la modificació d'aquestes bases, i faculta la Diputació de Tarragona a canviar la planificació quadriennal aprovada en relació amb l'import i amb l'objecte subvencional, que té caràcter de previsió.

ANNEX 6

Bases reguladores i d'execució del Programa d'inversions locals del Pla d'acció local de Lleida—1 *Objecte, beneficiari i procediment d'atorgament*

1.1 L'objecte d'aquest programa és regular la cooperació econòmica de la Diputació de Lleida en la realització d'obres i la prestació dels serveis de competència municipal a què fan referència els articles 66 i 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i preferentment, els que l'article 67 considera com de caràcter mínim.

1.2 Són beneficiaris els municipis i les entitats municipals descentralitzades de Lleida.

1.3 Aquestes subvencions es regeixen pel procediment de simple concurrència, és a dir, que s'atorgaran amb la presentació de la sol·licitud i el compliment de tots els requisits continguts en aquestes bases.

—2 *Despeses subvencionables*

Les actuacions objecte d'aquest Programa han de correspondre a la programació d'algun dels tipus d'inversions o despeses dels ens sol·licitants següents:

2.1 Obres de primer establiment, reforma, enderroc, restauració, rehabilitació o gran reparació; resten excloses les obres de manteniment o simple conservació.

2.2 Les adquisicions de béns inventariables, destinades a l'exercici de competències o activitats locals.

2.3 Les assistències tècniques destinades a la redacció d'instruments de planejament urbanístic i a la redacció dels projectes tècnics per contractar les actuacions subvencionables.

En una mateixa petició no es poden incloure conjuntament despeses dels diferents conceptes abans indicats.

No es poden incloure en el Pla les actuacions que, d'acord amb la normativa urbanística o altra legislació sectorial, hagin de ser finançades íntegrament pels seus beneficiaris.

—3 *Dotació econòmica i distribució dels ajuts*

Els 6.000.000,00 € dedicats al Programa d'inversions locals es distribueixen de la manera següent:

3.1 5.554.000,00 € entre els diferents ajuntaments, menys el de Lleida, d'acord amb els factors objectius següents:

- a. 60% mitjançant l'assignació d'una quantitat fixa per municipi
- b. 18% distribuït en funció del nombre d'habitants del municipi
- c. 17% en funció del nombre de nuclis de població de cada municipi
- d. 5% segons la superfície de cada municipi.

3.2 L'Ajuntament de Lleida, per les seves característiques especials, té una dotació de 170.000,00 €.

3.3 Les entitats municipals descentralitzades (EMD) reben la quantitat de 276.000,00 € que es distribueixen de la manera següent:

- EMD amb població fins a 200 habitants: 5.000,00 €
- EMD amb població superior a 200 habitants: 5.500,00 €

—4 *Requisits, comissió de valoració i selecció de les actuacions*

4.1 Són d'aplicació a les actuacions que presentin els ens sol·licitants els requisits establerts en els apartats 2 i 3 de la base tercera de l'annex 1 i en la base segona de l'annex 2 del Decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016.

4.2 Per a la valoració de les peticions, s'estableix una comissió que estarà integrada pels membres següents:

President: el/la diputat responsable de l'Àrea de Cooperació de la Diputació de Lleida, o persona en qui delegui.

Vocals: el cap de relacions amb el món local, el director de l'Àrea de Cooperació.

Secretari: el secretari de la corporació o persona en qui delegui.

4.3 En la selecció de les actuacions es tenen en compte els criteris següents:

- a) Les prioritats determinades en la demanda inicial, formulades pels ens beneficiaris.
- b) El fet de complementar el finançament d'actuacions que hagin estat seleccionades en altres programes amb la finalitat de poder assolir el màxim de subvenció respectant els percentatges màxims establerts en els annexos de cada programa.
- c) En els ajuntaments amb pluralitat de nuclis de població, es dona prioritat a les actuacions en els nuclis, per sobre de les de la capitalitat del municipi.
- d) Els projectes que es presentin per part dels municipis amb alt nivell d'immigració no comunitària.
- e) Les actuacions que prioritzin l'estalvi energètic i promoguin les energies alternatives.

—5 Sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'efectuar d'acord amb el que estableixen l'article 9 i la base quarta de l'annex 1 del Decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016.

Juntament amb la sol·licitud, s'han de presentar els documents previstos en la base 4 de l'annex 2 del mateix Decret.

Les actuacions que es vulguin incloure en l'anualitat 2013 han de disposar, en el moment en què finalitzi el tràmit d'informació pública corresponent, de la documentació tècnica adient. Aquesta documentació és la següent:

Realització d'obres: projecte tècnic amb la documentació que preveu l'article 123.2 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en funció que el pressupost sigui superior o inferior a 350.000,00 €.

Adquisició de béns immobles: informe tècnic de valoració del bé.

Adquisició béns mobles i assistències tècniques: pressupost detallat de la inversió.

Tanmateix, les actuacions d'anualitats posteriors han de disposar d'aquesta documentació tècnica en el moment en què finalitzi el període d'informació pública de l'anualitat corresponent.

—6 Determinació del percentatge de subvenció per a cada actuació

6.1 Les subvencions corresponents al Programa d'inversions locals s'apliquen sense superar els percentatges següents:

Tram de població:	Percentatge:
Fins a 2.000 habitants	Fins al 95%
De 2.001 a 10.000 habitants	Fins al 90%
De 10.001 a 20.000 habitants	Fins al 85%
Més de 20.000 habitants	Fins al 80%

6.2 En cap cas la suma de les subvencions del Programa d'inversions locals amb les concedides per altres administracions per a una mateixa actuació pot superar el 95% del pressupost.

6.3 Quan la subvenció atorgada inicialment suposi una participació inferior als percentatges esmentats, i si es produeixen baixes en l'adjudicació de l'obra o el servei, aquestes s'apliquen a reduir l'aportació de l'ens local, fins a arribar al percentatge màxim que li correspongui.

6.4 Els sobrants produïts per les baixes en l'adjudicació de les obres i serveis es poden destinar a incloure noves actuacions.

—7 Documentació administrativa

Abans de l'adjudicació, cal trametre, d'acord amb els models normalitzats, als serveis territorials de Governació i Relacions Institucionals, la documentació següent:

- a) Certificat de l'òrgan competent de l'ens beneficiari que acrediti que es disposa de la dotació pressupostària suficient per atendre el finançament de l'actuació.
- b) En el cas de les obres, certificat de disposició de les llicències, autoritzacions i disponibilitat dels terrenys necessaris per iniciar l'execució de l'obra. Si no s'ha fet amb anterioritat, cal trametre també dues còpies del projecte tècnic.
- c) En el cas de delegar o encarregar la gestió, s'adjunta l'acord i/o el conveni corresponent en què es determina l'Administració contractant de l'actuació.

—8 *Contractació*

En matèria de contractació, s'ha d'aplicar a les actuacions incloses en el Programa d'inversions locals el que estableixen els apartats 3 i 4 de la base onzena i la base tretzena de l'annex 2 del Decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016.

—9 *Determinació de l'import de la subvenció*

La persona titular de la Direcció General d'Administració Local determina, d'acord amb el que disposen la base quinzena de l'annex 2 del Decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016 i la base sisena d'aquestes bases, l'import consolidat de la subvenció.

—10 *Gestió tècnica i administrativa, i fiscalització tècnica*

10.1 L'ordenació i la instrucció dels expedients es du a terme per l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida.

La Comissió de Valoració emetrà l'informe sobre les diferents sol·licituds presentades, i formularà una proposta que passarà a dictamen de la Comissió Informativa de Cooperació Municipal, i que, posteriorment, aprovarà la Junta de Govern de la Diputació.

10.2 La Diputació de Lleida disposa dels ens comarcals del territori com a entitats col·laboradores per a la realització de les tasques de fiscalització tècnica de les actuacions del Programa d'inversions incloses en el Pla, d'acord amb el que disposen els convenis de col·laboració entre la Diputació de Lleida, els consells comarcals i el Conselh Generau d'Aran.

10.3 Atesa la seva singularitat, les actuacions de l'Ajuntament de Gósol es fiscalitzen pels serveis tècnics de la Diputació de Lleida.

—11 *Termini de contractació*

11.1 Les obres, serveis o adquisicions de béns s'han d'adjudicar durant el termini màxim d'un any a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'acord d'aprovació del programa de l'anualitat en què l'actuació hagi estat inclosa.

11.2 Els ens beneficiaris poden sol·licitar al director general d'Administració Local, abans de finalitzar aquest termini, una pròrroga que no pot ser superior a sis mesos, o la inclusió de l'actuació en una anualitat posterior. Abans de resoldre, cal l'informe favorable de la Diputació de Lleida.

—12 *Termini d'execució*

Les actuacions s'han d'executar en el termini establert en l'apartat primer de la base setzena de l'annex 2 del Decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016.

—13 *Afectació dels béns inventariables a la finalitat justificativa de la subvenció.*

13.1 Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de l'ajut pel termini de cinc anys, en els casos de béns inscriptibles en registres públics, o dos anys en la resta de béns.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, com també l'import de la subvenció concedida. Aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

13.2 L'incompliment d'aquesta obligació, dona lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat quatre de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

No s'entén incomplerta l'obligació si la venda, canvi de destinació o gravamen del bé es fa amb el compliment dels requisits establerts en l'apartat cinquè de l'article 31 de la disposició abans indicada.

—14 *Justificació de les actuacions*

14.1 En el cas de les obres, les despeses es justifiquen mitjançant els certificats expedits per tècnics competents, signats pel contractista i amb l'aprovació de l'òrgan competent de l'ens beneficiari o de l'ens contractant. Els justificants s'han de presentar per duplicat als serveis territorials del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

L'últim certificat ha d'anar acompanyat de l'acta de recepció de les obres i del certificat final d'obres.

Simultàniament, amb la l'última certificat, es tramet directament a la Diputació de Lleida la còpia compulsada de cadascuna de les factures corresponents als respectius certificats d'obra.

14.2 Respecte a l'adquisició de béns mobles, es presenta als serveis territorials del Departament de Governació i Relacions Institucionals una còpia compulsada de la factura degudament aprovada per l'òrgan competent de l'ens beneficiari.

14.3 En el supòsit de la compra de béns immobles, s'ha de trametre als serveis territorials del Departament de Governació i Relacions Institucionals una còpia simple de l'escriptura pública d'adquisició o de l'acta d'ocupació i pagament del just preu en els supòsits d'expropiació forçosa. En l'escriptura pública cal que consti expressament l'import de la subvenció atorgada i l'afectació del bé, durant cinc anys, a la finalitat objecte de la subvenció.

14.4 En tot moment, la Diputació de Lleida té dret a visitar les obres en execució o acabades, com també les altres inversions, per tal de comprovar si aquestes es realitzen o s'han realitzat d'acord amb el projecte i certificats presentats i, igualment, d'acord amb els pressupostos d'adquisició o d'inversió.

En cap cas, la Diputació de Lleida es fa responsable de la demora en què pugui incórrer l'ajuntament amb el contractista adjudicatari de l'obra o de l'adquisició del bé.

—15 *Pagament de les subvencions*

15.1 El pagament de les subvencions es fa directament per part de la Diputació de Lleida als ens beneficiaris amb l'acreditació prèvia de l'execució de les actuacions mitjançant certificat d'obra o altres justificants de despesa indicats anteriorment. Si s'ha encarregat la gestió de la contractació i l'execució de l'actuació a un ens instrumental propi també s'ha de lliurar la subvenció a l'ens beneficiari.

15.2 En el supòsit de les obres contractades i executades pels departaments de la Generalitat de Catalunya o organismes dependents, i sempre que estigui previst en el conveni d'encàrrec de gestió, la Diputació de Lleida fa el pagament a l'ens contractant.

En els altres supòsits, les obres contractades i executades per delegació o encàrrec de gestió a altres administracions es pot fer el pagament a l'Administració contractant, sempre que prèviament s'hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Lleida.

15.3 Es realitzen pagaments parcials de les subvencions en funció del grau d'execució de les actuacions. L'import que s'abona es determina aplicant a la quantitat justificada el percentatge de subvenció que li correspon d'acord amb allò que es deriva del document de finançament consolidat.

15.4 Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, es comprova que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms i s'autoritza la Diputació de Lleida perquè demani les certificacions acreditatives per comprovar aquest extrem.

—16 *Lliurament de bestretes: adquisició d'immobles*

16.1 La Diputació de Lleida només accepta les sol·licituds de bestreta del pagament de la subvenció en els supòsits d'adquisició de béns immobles. Els beneficiaris han de presentar la sol·licitud a la Diputació de Lleida amb una antelació mínima d'un mes a la de la data prevista per a la formalització de l'escriptura pública d'adquisició.

16.2 La petició s'acompanya de l'acord d'adquisició del bé i de l'escrit de compromís de fer constar expressament en l'escriptura pública el finançament de l'adquisició amb càrrec a la subvenció, d'acord amb el model que determina la Diputació de Lleida.

—17 *Avançament de les actuacions*

Els ens beneficiaris que vulguin avançar la realització d'una obra o l'adquisició d'un bé respecte de l'anualitat que li ha estat assignada, ho poden fer, amb la comunicació prèvia a la Diputació de Lleida i als serveis territorials del Departament de Governació i Relacions Institucionals. La subvenció, però, es satisfà en l'exercici en què l'actuació figuri en el Pla.

—18 *Canvi de destinació de les actuacions*

18.1 Els ens beneficiaris, en el transcurs de l'execució del Pla, poden substituir una obra o l'adquisició d'un bé. Per fer-ho han de presentar als serveis territorials del Departament de Governació i Relacions Institucionals una sol·licitud motivada del canvi acompanyada dels documents tècnics i administratius establerts en les bases quarta i cinquena d'aquest Programa.

18.2 La modificació s'ha d'aprovar pel director general d'Administració Local, amb l'informe previ favorable de la Diputació de Lleida, i no pot representar en cap cas l'augment de la subvenció concedida, ni un avançament de les anualitats establertes en el Pla.

—19 *Modificació dels projectes*

A la modificació del projecte d'una actuació inclosa en el Programa d'inversions locals, li és d'aplicació el que preveu la base dissetena de l'annex 2 del Decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016.

Quan la modificació representa una disminució del pressupost, es manté la subvenció aprovada inicialment fins a arribar als percentatges màxims establerts en la convocatòria del Pla.

—20 *Disposició dels romanents*

20.1 Si en el document de finançament consolidat hi figura l'existència de romanents a disposició de l'ens beneficiari de l'actuació, aquest ens pot disposar d'aquestes quantitats amb l'autorització prèvia de la Diputació de Lleida.

20.2 Una vegada obtinguda l'autorització, ha de presentar als Serveis Territorials del Departament de Governació i Relacions Institucionals una sol·licitud d'inclusió d'una nova proposta d'actuació acompanyada dels documents tècnics i administratius establerts en les bases quarta i cinquena d'aquest Programa.

—21 *Liquidació del Programa*

Un cop transcorreguts els terminis d'execució de les actuacions, i d'acord amb les dades finals d'execució, la Diputació de Lleida formularà la liquidació de cadascuna de les anualitats del Programa.

—22 *Publicitat de les actuacions*

En les actuacions que tinguin com a objecte la realització d'obres, els adjudicataris han de col·locar un rètol indicador de l'actuació, d'acord amb les especificacions indicades en les bases d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya amb la incorporació del logotip de la Diputació de Lleida.

—23 *Revocació i reintegrament de les subvencions*

En el supòsit d'incompliment, per part del beneficiaris, de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment els terminis de contractació i d'execució

de les actuacions, la Diputació de Lleida ha de procedir a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions en les condicions establertes en la normativa que regula les subvencions públiques.

ANNEX 7

Bases reguladores i d'execució del Programa d'arrendaments i subministraments del Pla d'acció local de Lleida

—1 *Objecte, beneficiari i procediment d'atorgament*

1.1 L'objecte del Programa d'arrendaments i subministraments és col·laborar econòmicament amb el finançament de la despesa corrent de les entitats locals.

1.2 Són beneficiaris els municipis i les entitats municipals descentralitzades de Lleida.

1.3 Aquestes subvencions es regeixen pel procediment de simple concurrència, és a dir, que s'atorgaran amb la presentació de la sol·licitud i el compliment de tots els requisits continguts en aquestes bases.

—2 *Despeses subvencionables*

2.1 Tindran la consideració de subvencionables les despeses previstes en l'annex 3 de l'Ordre EHA/3565/2008, i que es duguin a terme dins el període d'execució del PUOSC 2013-2016 en els àmbits següents:

a) Les referides en l'article 20, concepte 202 Arrendaments d'edificis i d'altres construccions i concepte 203 Arrendament de maquinària, instal·lacions i utilatge.

b) Les referides en l'article 22, subconcepte 221.00 Subministraments d'energia elèctrica i en l'article 221.03 Subministraments de combustibles i carburants.

2.2 No tenen caràcter subvencionable les despeses que s'hagin d'imputar al capítol 1, despeses de personal, ni a la resta d'articles del capítol 2 de l'annex 3 esmentat.

—3 *Dotació econòmica i distribució dels ajuts*

3.1 Els 6.000.000,00 € dedicats al Programa d'arrendaments i subministraments es distribueixen de la manera següent:

5.554.000,00 € entre els diferents ajuntaments, menys el de Lleida, d'acord amb els factors objectius següents:

a. 60% mitjançant l'assignació d'una quantitat fixa per municipi

b. 18% distribuït en funció del nombre d'habitants del municipi

c. 17% en funció del nombre de nuclis de població de cada municipi

d. 5% segons la superfície de cada municipi.

L'Ajuntament de Lleida, per les seves característiques especials, té una dotació de 170.000,00 €.

Les entitats municipals descentralitzades (EMD) rebran la quantitat de 276.000,00 € que es distribueixen de la manera següent:

EMD amb població fins a 200 habitants: 5.000,00 €

EMD amb població superior a 200 habitants: 5.500,00 €

3.2 La subvenció atribuïda a cada ens beneficiari es distribueix per les diferents anualitats del programa d'acord amb els percentatges següents: per al 2013, el 15%; per al 2014, el 25%; per al 2015, el 30%, i per al 2016, el 30%.

—4 *Sol·licituds*

4.1 Les sol·licituds s'han d'efectuar d'acord amb el que estableixen l'article 9 i la base quarta de l'annex 1 del Decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016.

Juntament amb la sol·licitud, s'han de presentar els documents previstos en la base 4 de l'annex 3 del mateix Decret.

4.2 La Diputació de Lleida elabora la proposta inicial de planificació d'aquest Programa, atenent els criteris establerts per la Comissió de Valoració regulada a la base 4 del Programa d'inversions locals del Pla d'acció local de Lleida.

4.3 Aquesta planificació es dictamina anualment per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Lleida, que la trameta a la Direcció General d'Administració Local per a la seva aprovació definitiva.

—5 *Justificació*

5.1 Els ens locals beneficiaris han de presentar a la Diputació de Lleida la documentació justificativa de cada any de vigència del PUOSC abans de l'últim dia del primer trimestre de l'any següent.

5.2 Els ens locals han de presentar un model normalitzat de compte justificatiu simplificat, que conté:

Un certificat de realització de l'actuació justificatiu del compliment de les condicions fixades en les bases signat per l'interventor, amb el vistiplau de l'alcalde president.

Una memòria amb la descripció de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts signada per l'alcalde president.

Una memòria econòmica amb el cost i finançament de l'actuació, i la relació de despeses signada per l'interventor amb el vistiplau de l'alcalde president.

—6 *Import per justificar*

L'import de les subvencions es lliura a les entitats beneficiàries, amb la justificació prèvia de la despesa. L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar és el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si un cop executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació pot sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació.

Aquesta petició es resol per resolució de la Presidència, que pot ser simultània a l'aprovació de la justificació i el pagament de l'ajut.

—7 *Pagament*

7.1 La tramitació del pagament d'aquest Programa s'inicia posteriorment a la presentació de la documentació justificativa.

7.2 El pagament d'aquestes subvencions es fa en funció del que es deriva del compte justificatiu simplificat, amb una tramitació única. No cal que s'acrediti que aquestes despeses es troben efectivament abonades en el moment de presentar la justificació, tot i que aquesta acreditació es pot fer amb posterioritat al requeriment previ de la Diputació de Lleida.

7.3 S'abona fins al 100% de les despeses justificades amb el límit de l'import de subvenció que li correspon, d'acord amb el que disposa la base 2 d'aquestes bases específiques.

7.4 Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, es comprovarà que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms. S'autoritza la Diputació de Lleida perquè demani els certificats acreditatius per comprovar aquest extrem.

—8 *Actuacions de comprovació*

8.1 La Diputació de Lleida pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció.

8.2 Si, com a conseqüència d'aquestes actuacions de comprovació, es detecta un incompliment de les bases en la tramitació de l'expedient, es requerirà l'ens perquè presenti la documentació corresponent.

—9 *Revocació, reintegrament i infraccions administratives*

En el supòsit d'incompliment per part del beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes bases, la Diputació de Lleida procedeix a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

ANNEX 8

Bases reguladores i d'execució del Programa d'ajuts als consells comarcals i al Conselh Generau d'Aran per al manteniment de la xarxa de camins locals del Pla d'acció local de Lleida—1 *Objecte, beneficiari i procediment d'atorgament*

1.1 Les actuacions objecte d'aquest programa tenen per finalitat ajudar econòmicament als consells comarcals de Lleida i al Conselh Generau d'Aran, perquè puguin fer front al finançament de les despeses generades per actuacions de manteniment en la xarxa de vies municipals.

1.2 Són beneficiaris els consells comarcals del territori de Lleida i el Conselh Generau d'Aran.

1.3 Aquestes subvencions es regeixen pel procediment de simple concurrència, és a dir, que s'atorguen amb la presentació de la sol·licitud i el compliment de tots els requisits continguts en aquestes bases.

—2 *Despeses subvencionables*

Tindran la condició de despeses subvencionables les que tinguin consideració de:

- a. Obres de reparacions menors.
- b. Obres de conservació i manteniment.

Per a la definició de la tipologia d'obres, s'observa el que estableix l'article 12 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

—3 *Dotació econòmica i distribució dels ajuts*

3.1 El 1.000.000,00 € dedicat al Programa d'ajuts per a la millora de la xarxa de camins locals es distribueix de la manera següent:

Els diferents consells comarcals de Lleida, menys el de la Cerdanya, i el Conselh Generau d'Aran tenen una dotació total de 960.000,00 € distribuïts amb els factors objectius següents:

- a. el 60% mitjançant l'assignació d'una quantitat fixa per consell
- b. el 40% distribuït en funció del nombre d'entitats de població (municipis, EMD, nuclis agregats, etc.) de la comarca.

El Consell Comarcal de la Cerdanya, per la seva condició singular, té una dotació de 40.000,00 €.

3.2 La subvenció atribuïda a cada ens beneficiari es distribueix per les diferents anualitats del programa, d'acord amb els percentatges següents: per al 2013, el 15 %; per al 2014, el 25%; per al 2015, el 30%, i per al 2016, el 30%.

—4 *Requisits de les actuacions*

4.1 A les actuacions que presentin els ens sol·licitants, els són d'aplicació els requisits establerts en els apartats 2 i 3 de la base tercera de l'annex 1 i la base segona de l'annex 2 del Decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016.

—5 *Sol·licituds*

5.1 Les sol·licituds s'han d'efectuar d'acord amb el que estableixen l'article 9 i la base quarta de l'annex 1 d'aquest Decret.

5.2 Per sol·licitar les subvencions del Programa per a la millora de la xarxa de camins locals, els consells interessats han de presentar juntament amb el model de sol·licitud, una memòria descriptiva de les despeses que es financen a càrrec de la subvenció al llarg del quadrienni 2013-2016.

5.3 La Diputació de Lleida elabora la proposta inicial de planificació d'aquest programa, atenent els criteris establerts per la Comissió de Valoració dins el Programa d'Inversions Locals del Pla d'Acció Local de Lleida.

5.4 Aquesta planificació es dictamina anualment per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Lleida, que la trameta a la Direcció General d'Administració Local per a la seva aprovació definitiva.

—6 *Contractació*

6.1 La contractació de les actuacions s'ha de realitzar d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

6.2 No es pot fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir, així, els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

6.3 Acreditació de la contractació: un cop els consells comarcals hagin adjudicat una obra o l'adquisició d'un bé, trametran a la Diputació de Lleida un certificat de l'acord d'adjudicació.

—7 *Justificació*

7.1 Els ens locals beneficiaris han de presentar a l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida la documentació justificativa de cada any de vigència del PUOSC.

7.2 Els ens locals han de presentar un model normalitzat de compte justificatiu, que contingui:

Un certificat de realització de l'actuació justificatiu del compliment de les condicions fixades en les bases signat per l'interventor, amb el vistiplau de l'alcalde president.

Una memòria amb la descripció de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts signada per l'alcalde president.

Una memòria econòmica amb el cost i finançament de l'actuació, signada per l'interventor amb el vistiplau de l'alcalde/president.

7.3 Les despeses es justificaran mitjançant els certificats expedits per tècnics competents, signats pel contractista i amb l'aprovació de l'òrgan competent de l'ens beneficiari.

La documentació ha d'anar acompanyada de l'acta de recepció de les obres i del certificat final d'obres.

També s'ha de trametre directament a la Diputació de Lleida la còpia compulsada de cadascuna de les factures corresponents als certificats d'obra.

Posteriorment, els serveis tècnics de la Diputació poden fer la visita de comprovació.

Tots aquests documents es presenten d'acord amb els models normalitzats establerts per la Diputació de Lleida.

—8 *Termini d'execució i justificació de les actuacions*

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executen durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació, es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat, fins al final del primer semestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

—9 *Import per justificar*

L'import de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries, amb la justificació prèvia de la despesa. L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar és el que es determina com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si, un cop executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, pot sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació.

Aquesta petició es resol per resolució de la Presidència, que pot ser simultània a l'aprovació de la justificació i el pagament de l'ajut.

—10 *Pagament*

10.1 La tramitació del pagament d'aquest programa s'inicia posteriorment a la presentació de la documentació justificativa.

10.2 El pagament d'aquestes subvencions es fa amb una tramitació única.

10.3 S'abonarà fins al 100% de les despeses justificades amb el límit de l'import de subvenció que li correspon d'acord amb el que disposa la base 3 d'aquestes bases.

10.4 Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, es comprovarà que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms. S'autoritza la Diputació de Lleida perquè demani els certificats acreditatius per comprovar aquest extrem.

—11 *Actuacions de comprovació*

11.1 La Diputació de Lleida pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció.

11.2 Si, com a conseqüència d'aquestes actuacions de comprovació, es detecta un incompliment de les bases en la tramitació de l'expedient es requereix l'ens perquè presenti la documentació corresponent.

—12 *Revocació, reintegrament i infraccions administratives*

En el supòsit d'incompliment, per part del beneficiaris, de les obligacions establertes en aquestes bases la Diputació de Lleida procedirà a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions en les condicions establertes en la normativa que regula les subvencions públiques.

ANNEX 9

Fórmules

Distribució comarcal de la dotació econòmica per a la línia de subvencions per a inversions i distribució municipal de la dotació econòmica per a la línia de subvencions de despeses de reparacions, manteniment i conservació.

1a) Ponderació municipal (PM) per a la línia de subvencions de despeses de reparacions, manteniment i conservació

$$PM_i = \frac{[110.000(1 + \frac{N1i}{15} + \frac{N2i}{10} + \frac{N3i}{5})] + [24(Pi + \frac{P1i}{4})] + 16Hi + 310Km^2i}{\sum_{i=1}^{947} ([110.000(1 + \frac{N1i}{15} + \frac{N2i}{10} + \frac{N3i}{5})] + [24(Pi + \frac{P1i}{4})] + 16Hi + 310Km^2i)} * DTotal$$

on,

N1 = Nombre de nuclis habitats fora de l'entitat capital del municipi de menys de 100 habitants.

N2 = Nombre de nuclis fora de l'entitat capital del municipi entre 100 i 1.000 habitants.

N3 = Nombre de nuclis fora de l'entitat capital del municipi de més de 1.000 habitants.

P = Població total del municipi, amb un màxim de 20.000 habitants.

P1 = Població dels nuclis fora de l'entitat capital del municipi.

H = Nombre d'habitatges, amb un màxim de 10.000.

DTotal = Dotació total per als municipis de la línia de subvencions per a manteniment

a més,

El primer terme de la suma té un màxim de 180.000 euros.

El segon terme de la suma té un màxim de 400.000 euros.

El tercer terme de la suma té un màxim de 160.000 euros.

El màxim total dels tres primers termes de la fórmula no pot ser superior a 500.000 euros.

El quart terme té un màxim de 50.000 euros.

1b) Ponderació per a les entitats municipals descentralitzades per a la línia de subvencions de despeses de reparacions, manteniment i conservació:

3.000 euros anuals per a les entitats municipals descentralitzades de població fins a 100 habitants.

5.000 euros anuals per a les entitats municipals descentralitzades de població entre 101 i 500 habitants.

10.000 euros anuals per a les entitats municipals descentralitzades de població entre 501 i 1.000 habitants.

20.000 euros anuals per a les entitats municipals descentralitzades de població entre 1.001 i 5.000 habitants.

30.000 euros anuals per a les entitats municipals descentralitzades de població superior a 5.000 habitants.

1c) Ponderació per als consells comarcals per a la línia de subvencions de despeses de reparacions, manteniment i conservació:

El repartiment de la subvenció total assignada als consells comarcals en la línia de subvencions de despeses de reparacions, manteniment i conservació es du a terme d'acord amb els criteris establerts per al repartiment del Fons de cooperació local de Catalunya destinat als consells comarcals en la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012.

2) Subvenció total comarcal (STC) per a la línia de subvencions per a inversions

$$STCi = \frac{[2PMi + 4.000Bi + 900Ci + 2PAi + 6PIi + 2PRI + 5.000Gi]}{\sum_{i=1}^{41} [2PMi + 4.000Bi + 900Ci + 2PAi + 6PIi + 2PRI + 5.000Gi]} * DTotal$$

on,

PM = La subvenció assignada segons criteris a escala municipal d'acord amb la fórmula que s'estableix en el primer apartat.

B = Nombre de municipis de la comarca.

C = Extensió de la comarca.

Pa = Població ponderada segons la taxa d'atur comarcal. Màxim d'habitants per municipi = 20.000 h.

Pi = Població ponderada per la inversa dels ingressos ordinaris comarcals. Màxim d'habitants per municipi = 20.000 h.

Pr = Població ponderada per la inversa de la renda comarcal. Màxim d'habitants per municipi = 20.000 h.

G = Nombre de municipis de règim especial.

Dtotal = Dotació total de la línia de subvencions per a inversions.

(12.320.076)