



Sol·licitud del Test de l'Edifici (TEDI) (1)

(Decret 13/2010, de 2 de febrer, del Pla per al dret a l'habitatge del 2009-2012)
 (En cas d'edificis amb més d'una escala, cal fer una sol·licitud independent per cadascuna)

Tipus de promotor, segons cada cas

- Comunitat de propietaris Propietari/s de l'immoble Llogater/s
- Ajuntament. Núm. conveni: _____ Altres

Dades d'identificació del promotor, segons el cas

Nom i cognoms / Raó social NIF/CIF/NIE

Adreça electrònica de contacte Telèfon Altres telèfons de contacte

Dades de la persona presentant o representant (Administrador / president de la comunitat / altres)

Nom i cognoms NIF/CIF/NIE

Adreça electrònica de contacte Telèfon Altres telèfons de contacte

Dades de notificació durant tot el tràmit de l'expedient

Nom i cognoms Telèfon Altres telèfons de contacte

Tipus de via Nom de la via Número Bloc Escala Pis Porta

Codi Postal Població

Dades de la persona que facilitarà l'accés a l'edifici i acompanyarà el tècnic en la visita

Aquesta persona ha de ser un veí de l'edifici

Nom i cognoms Telèfon/s de contacte: / /

Programació de visita Matí : a : Tarda : a :

Dades de l'edifici a rehabilitar

Tipus de via Nom de la via Número Bloc Escala

Codi Postal Població Districte Municipal (BCN)

Any construcció Nombre de plantes Nombre total d'entitats (A+B)

A) Nombre total d'habitatges: Habitatges ocupats: Habitatges desocupats:

B) Nombre total de locals: Locals inferiors a 200 m2: Locals de 200 m2 o més



Sol·licitud del Test de l'Edifici (TEDI) (2)

Obres que es preveuen executar

Programa 1

- REHABILITACIÓ D'EDIFICIS AMB PATOLOGIES ESTRUCTURALS
- REHABILITACIÓ D'EDIFICIS AFECTATS PER DEFICIÈNCIES CONSTRUCTIVES
- REHABILITACIÓ D'ELEMENTS PUNTUALS EN SITUACIÓ DE RISC

Programa 2

- INSTAL·LACIÓ D'ASCENSOR AMB CREACIÓ D'ITINERARI PRACTICABLE GLOBAL
- INSTAL·LACIÓ D'ASCENSOR
- EDIFICIS ON JA EXISTEIX L'ASCENSOR: SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES

Programa 3

- ADEQUACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS EXISTENTS: XARXES DE SANEJAMENT, AIGUA, ELECTRICITAT I GAS CANALITZAT

Programa 4

- MILLORA DE L'AÏLLAMENT TÈRMIC I/O ACÚSTIC:
- INTERVENCIÓ EN LA PART MASSISSA DELS TANCAMENTS EXTERIORS A REHABILITAR, MÉS LES OBERTURES, FORMADES PEL CONJUNT DE LA PERFILERIA MÉS ELS VIDRES.
- INTERVENCIÓ EN PART MASSISSA DELS TANCAMENTS EXTERIORS A REHABILITAR
- INTERVENCIÓ EN LES OBERTURES FORMADES PEL CONJUNT DE LA PERFILERIA MÉS ELS VIDRES
- INSTAL·LACIÓ D'ENERGIES ALTERNATIVES PER L'OBTENCIÓ D' AIGUA CALENTA SANITARIA I ENERGIA ELECTRICA (PLACA SOLAR O FOTOVOLTAICA) I QUALSEVOL MILLORA DE LA XARXA D' AIGUA QUE FOMENTI L' ESTALVI I EL RECICLATGE DE LES AIGÜES GRISES O PLUVIALS

Localitat i data _____

Signatura

Nom i cognoms de la persona representant de la comunitat o altres

DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ I REHABILITACIÓ DE L'HABITATGE

Cal fer dues impressions d'aquesta sol·licitud: una còpia per a la persona interessada i una altra per a l'Administració

En cap cas la sol·licitud del TEDI serveix per tramitar els ajuts.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica de protecció de dades, us informem que les vostres dades personals seran tractades amb la deguda seguretat i confidencialitat i s'inclouran als fitxers de què disposa el Departament de Medi Ambient i Habitatge per raó de la gestió, el control, el registre i la realització dels informes interns d' idoneïtat i del test de l'edifici. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant un escrit i fotocòpia del DNI al responsable del fitxer: Secretaria d'Habitatge, c/ Aragó, 244, de Barcelona.

Sol·licitud del Test de l'Edifici (TEDI) (3)

Documentació que cal adjuntar

- Original i fotocòpia o fotocòpia compulsada del NIF/CIF/NIE del promotor sol·licitant (*)
- Original i fotocòpia o fotocòpia compulsada del document que acrediti la representació (**)
- Original i fotocòpia o fotocòpia compulsada del justificant de l'antiguitat de l'edifici
- Fotografia de la façana de l'edifici (original)
- Si el promotor és una comunitat de propietaris o conjunt de propietaris, també:
 - Acta de la reunió de propietaris, segons model adjunt, on consti, com a mínim:
 - L'aprovació de les actuacions de rehabilitació que es puguin incloure entre les previstes en aquest Decret.
 - L'autorització al president o persona que representi la comunitat, per signar i presentar la petició del TEDI, així com per actuar, en nom de la comunitat o propietaris, a l'efecte de notificacions i tràmits administratius durant tot el tràmit de l'expedient.
 - L'acceptació de les condicions i limitacions que es preveuen en la normativa vigent per obtenir ajuts.
 - Relació de propietaris.
 - Autorització de la/les persona/es arrendatària/es per a l'accés a l'habitatge
- Si el promotor és un únic propietari
 - Autorització de la/les persona/es arrendatària/es per a l'accés a l'habitatge
- Cas de llogaters d'edificis en mal estat de conservació:
 - Dades per identificar la propietat o administració de l'edifici.
 - Si s'escau, justificant d'aquelles actuacions que puguin ésser considerades com d'assetjament immobiliari.
- Facultativament es podrà presentar el pressupost de les actuacions.

(*) Comunitats de propietaris: NIF de la comunitat

(**) Comunitats de propietaris: l'acta de la reunió ja acredita la representació.
Resta de supòsits: poders.

- Per tal d'obtenir el TEDI, els usuaris dels habitatges i locals dels edificis, hauran de facilitar l'accés dels tècnics i del personal acreditat.
- El tècnic assignat ja es posarà en contacte amb la persona que consta en la sol·licitud per tal de concretar dia i hora per fer la visita.
- Per a qualsevol dubte o informació sobre la vostra sol·licitud poseu-vos en contacte amb l'oficina on la vàreu presentar.
- Per anul·lar aquesta sol·licitud de TEDI, cal que el representant faci la corresponent notificació per escrit al corresponent Servei Territorial d'Habitatge o al Servei de Rehabilitació d'Habitatges (BCN).
- Per tal de tramitar els ajuts a la rehabilitació cal presentar la sol·licitud d'ajuts dintre de la convocatòria corresponent i les obres objecte d'ajuts s'hauran d'ajustar al que estableix el resultat del TEDI.

En cap cas la sol·licitud del TEDI serveix per tramitar els ajuts.

Acta de reunió (Decret 13/2010, de 2 de febrer, del Pla per al dret a l'habitatge del 2009-2012)

- Comunitat de propietaris (règim horitzontal).
 Propietaris (Cas de no estar constituïts en comunitat de propietaris)

Dades de l'edifici a rehabilitar

Tipus de via	Nom de la via	Número	Bloc	Escala
Codi postal	Població	Districte municipal (BCN)		

Dades de la reunió

Lloc:	Data:	Hora:
-------	-------	-------

Hi assisteixen: (vegeu l'annex de l'acta de reunió de la comunitat de propietaris)

Desenvolupament de la sessió

Reunides totes les persones que es detallen a l'annex de l'acta de reunió de la comunitat de propietaris o dels propietaris i que representen els percentatges de propietat suficients, d'acord amb la normativa i els criteris de la Direcció General de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge aplicables per sol·licitar el test de l'edifici (TEDI) sobre l'estat dels elements comuns que el conformen, adopten els següents

Acords:

1. Aprovar les actuacions de rehabilitació consistents en:
(marqueu amb una X les actuacions)

Programa 1

- REHABILITACIÓ D'EDIFICIS AMB PATOLOGIES ESTRUCTURALS
 REHABILITACIÓ D'EDIFICIS AFECTATS PER DEFICIÈNCIES CONSTRUCTIVES
 REHABILITACIÓ D'ELEMENTS PUNTUALS EN SITUACIÓ DE RISC

Programa 2

- INSTAL·LACIÓ D'ASCENSOR AMB CREACIÓ D'ITINERARI PRACTICABLE GLOBAL
 INSTAL·LACIÓ D'ASCENSOR
 EDIFICIS ON JA EXISTEIX L'ASCENSOR: SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES

Programa 3

- ADEQUACIÓ DE LES XARXES DE SANEJAMENT, AIGUA, ELECTRICITAT I GAS CANALITZAT

Programa 4

- MILLORA D'AILLAMENT TÈRMIC I/O ACÚSTIC
 INSTAL·LACIÓ D'ENERGIES ALTERNATIVES (PLACA SOLAR O FOTOVOLTAICA)

2. Acceptar les condicions i limitacions del Decret 13/2010, de 2 de febrer, per obtenir els ajuts
3. Designar el senyor/la senyora _____ per representar la comunitat de propietaris o als propietaris davant de la dels serveis competents de la Secretaria d'Habitatge i autoritzar-lo/a perquè actuï en nom i representació de la comunitat, als efectes de notificacions i tràmits administratius relatius als ajuts a la rehabilitació de les actuacions assenyalades en l'apartat 1.
4. Sol·licitar als serveis competents de la Secretaria d'Habitatge la gestió de l'elaboració del test de l'edifici (TED) sobre l'estat dels elements comuns, d'acord amb les consideracions següents:
- 4.1 Elaboració del test de l'edifici (TED)**
 La Direcció General de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, segons els pressupostos assignats al Programa per a l'estudi i coneixement de l'estat de conservació del parc d'habitatges, farà l'encàrrec del test de l'edifici (TED) en nom de la comunitat de propietaris o dels propietaris/usuaris, en els termes establerts en els convenis subscrits amb els col·legis professionals.
- 4.2 Col·laboració dels propietaris i usuaris**
 Els propietaris i usuaris de les entitats que formen part de l'edifici es comprometen a facilitar l'accés als habitatges i als locals als tècnics degudament acreditats.
- 4.3 Responsabilitat**
 La comunitat o propietaris/usuaris coneixen que l'equip tècnic designat per a dur a terme els treballs de detecció no assumirà cap responsabilitat pel que fa a l'estat de l'edifici.
5. Lliurar còpia d'aquesta acta i de l'annex de l'acta de reunió als serveis competents de la Secretaria d'Habitatge, com a documentació adjunta a la sol·licitud del TED!

- El president/la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/secretària, estenc aquesta acta.
 Els propietaris (en cas de no estar constituïts en comunitat de propietaris) estenen aquesta acta.

Nom i cognoms: _____
 En qualitat de: _____

Vist i plau
 Nom i cognoms: _____
 En qualitat de: _____

Localitat i data

Annex de l'acta de reunió de la comunitat de propietaris

(Decret 13/2010, de 2 de febrer, del Pla per al dret a l'habitatge del 2009-2012)

Dades de l'edifici

Adreça (carrer, plaça...núm. pis i porta)

Població

Codi postal

Pis i porta	Local
Cognoms i nom	
DNI/NIF	
Règim d'ús (propietat, lloguer, altres)	
Signatura	

Pis i porta	Local
Cognoms i nom	
DNI/NIF	
Règim d'ús (propietat, lloguer, altres)	
Signatura	

Pis i porta	Local
Cognoms i nom	
DNI/NIF	
Règim d'ús (propietat, lloguer, altres)	
Signatura	

Pis i porta	Local
Cognoms i nom	
DNI/NIF	
Règim d'ús (propietat, lloguer, altres)	
Signatura	

En/Na _____, com a president/a secretari/a de la comunitat de propietaris de l'immoble esmentat a l'encapçalament, o en el seu cas, com a persona propietària de l'immoble,

CERTIFICO:

1. Que la llista anterior correspon a la dels actuals propietaris i usuaris de l'immoble.
2. Que els propietaris i usuaris de les entitats que formen part de l'edifici es comprometen a facilitar l'accés als habitatges i als locals, als tècnics degudament acreditats.
3. Que l'edifici es destina majoritàriament a residència habitual.
4. Que la data de construcció de l'edifici és anterior / posterior al 31 de desembre de 1980, segons document que s'adjunta (escriptura, certificat municipal...)

Localitat i data _____

Signatura

Nom i cognoms del president/a secretari/a: _____

Autorització de la persona arrendatària / ocupant de l'habitatge

(Decret 13/2010, de 2 de febrer, del Pla per al dret a l'habitatge del 2009-2012)

Dades d'identificació de la persona arrendatària / ocupant de l'habitatge

Cognoms i nom	DNI/NIF
Adreça (carrer, plaça..., núm. pis i porta)	
Població	Codi postal

Em comprometo a:

1. Facilitar l'accés a l'habitatge o local que ocupo com a persona arrendatària, als tècnics i personal degudament acreditat.
2. Col·laborar en la correcta realització dels treballs que els tècnics hagin de dur a terme en relació amb els estudis previs per a l'elaboració del Test de l'edifici (TEDI) o de l'Informe intern d'idoneïtat (III).

Localitat i data

Signatura de la persona arrendatària
Nom i cognoms: