



**Codi 2017/19**

**ANUNCI del Consell Comarcal del Garraf, sobre la convocatòria d'un concurs oposició lliure per a la provisió temporal d'una plaça d'Educador/a Social de l'EAIA del Garraf vacant a la plantilla de personal laboral del Consell Comarcal del Garraf:**

Aprovada pel Ple ordinari del Consell Comarcal del Garraf de data 19 d'octubre de 2017 la convocatòria i les bases d'un concurs oposició lliure per a la provisió temporal d'una plaça d'Educador/a Social de l'EAIA del Garraf vacant a la plantilla de personal laboral del Consell Comarcal del Garraf :

**"BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR PROVISIONALMENT EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DEL GARRAF, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE**

**Primera.** Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és proveir provisionalment un lloc d'educador/a social d'EAIA del Garraf, en règim de personal laboral temporal.

La selecció d'aquesta persona ha de fer-se d'acord amb un procediment que respecti els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i d'acord amb aquests bases reguladores.

**Segona.** Característiques i funcions del lloc de treball.

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

- Plaça: Educador/a social de l'EAIA.
- Places convocades: 1
- Grup de classificació: A2 (Tècnic mitjà)
- Horari: Jornada a temps complet: 37,5 hores setmanals.
- Sou brut anual: 29.250,41 € anuals.
- Durada prevista: vinculada al Contracte Programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal del Garraf, en matèria de serveis socials, fitxa 19 (Serveis d'Atenció a la Infància i Adolescència).
  
- Funcions:
  - Emetre propostes tècniques i administratives d'actuació sobre els casos d'alt risc d'exclusió social de menors i les seves famílies així com elaborar plans de millora.
  - Fer el seguiment dels casos un cop aplicada la mesura de suport a l'infant i a la seva família.
  - Mantenir contactes i coordinar-se amb altres entitats o equips de treball per tal d'aconseguir una intervenció integral.
  - Conèixer i analitzar el medi físic (zona, barri, habitatge, tipus de població) en el que es desenvolupen els infants i tenir coneixement complet dels recursos socials disponibles a cada sector.



- Assegurar el coneixement complet de la xarxa familiar i de les dades censals dels membres de la família.
- Aportar i analitzar la informació referent a la integració de la família en el seu barri i sobre la funció d'aquest medi social com a contenció pels nois/es i les seves famílies, a més de les disfuncions socials que poden patir les famílies per qüestions de raça, ètnia, nacionalitat i trets culturals diferenciats.
- Analitzar la informació social provinent dels Serveis Socials d'Atenció Primària i altres serveis, ampliant-la, si escau, mitjançant entrevistes, visites domiciliàries, contacte amb altres professionals, etc.
- Intervenir amb les famílies, elaborar hipòtesis sobre el funcionament familiar, valorar les seves necessitats i decidir sobre els recursos a aplicar en el medi sociofamiliar garantint, en tot cas, l'adequat seguiment de l'evolució de cada família mentre estigui en curs el programa d'intervenció.
- Realitzar i/o col·laborar en la complimentació dels informes sociofamiliars.
- Col·laborar en la recopilació sistemàtica de dades rellevants i indicatives de la situació social de la infància i adolescència en el sector.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació del Consell en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Mantenir contactes amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **Tercera.** Condicions dels/de les aspirants.

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) **Nacionalitat:** Tenir nacionalitat espanyola sense perjudici de l'establert en l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Haver complert 16 anys i no tenir-ne més de l'edat de jubilació.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- e) No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) No constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals.



- g) Posseir la titulació de Diplomatura o Grau en Educació Social o estar habilitat/da com educador/a social per algun dels col·legis oficials d'educadors i educadores, o estar en condició d'obtenir-la abans de què finalitzi el període de presentació d'instàncies.
- h) Estar en possessió del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, o superar la prova específica de nivell.
- i) Estar en possessió del permís de conduir classe B1 atès que el treballador/a haurà de disposar de vehicle propi.

#### **Quarta.** Presentació d'instàncies i publicitat.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu poden presentar-se telemàticament a la seu electrònica entrant a la web del Consell Comarcal del Garraf [www.ccgarraf.cat](http://www.ccgarraf.cat), i s'han d'adreçar a la presidència de la corporació dins el termini de 20 dies naturals des de la darrera publicació de la convocatòria en el DOGC o el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Així mateix poden presentar-se en el registre general del Consell Comarcal del Garraf en horari d'atenció al públic o també poden presentar-se mitjançant correu administratiu a qualsevol oficina de Correus o a un altra administració, tal i com està previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si s'opta per la presentació de la instància dins el termini establert, a les oficines de Correus o a un altra administració, s'ha de trametre el mateix dia de la presentació, la sol·licitud escanejada amb la data d'entrada a les oficines de Correus o administració corresponent, a l'adreça de correu electrònic [ccgarraf@ccgarraf.cat](mailto:ccgarraf@ccgarraf.cat), indicant a l'assumpte INSTÀNCIA EDUCADOR/A SOCIAL EAIA. En el supòsit de presentació d'instàncies pels mitjans previstos a l'article 16.4, transcorreguts 5 dies hàbils, des de la finalització del termini de presentació sense que aquesta hagi tingut entrada en el registre del Consell Comarcal del Garraf, s'entendrà exclosa del procediment selectiu.

Els aspirants han de manifestar a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera de la convocatòria.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant amb fotografia recent, de fotocòpies compulsades del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base tercera i de la documentació fotocopiada acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Caldrà acompanyar còpia compulsada del certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, per a quedar exempt de la realització de la prova de català.

Els/les aspirants adjuntaran a la instància, degudament formalitzada, el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu, que s'han establert en la quantitat de **15 EUROS**. L'import de les esmentades taxes només es retornarà en el cas de no ser admès/a al procés selectiu per manca de compliment dels requisits exigits, prèvia presentació del justificant de pagament. Estaran exempts d'aquest pagament els aspirants que acreditin la inscripció com aturats a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.



El pagament d'aquest import s'haurà de fer mitjançant transferència bancària a favor del Consell Comarcal del Garraf al núm. de compte **ES84 – 2100 – 1906 – 8102 – 0000 – 2260** indicant el nom i cognoms de l'aspirant i el **concepte "SELECCIÓ EDUCADOR/A SOCIAL EAIA"**.

#### **Cinquena.** Llista d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'indicarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la composició del tribunal de selecció i es publicarà en el tauler d'edictes i a la web del Consell Comarcal del Garraf.

Es concedirà un termini de 5 dies naturals per a esmenes o reclamacions possibles.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels cinc dies naturals establerts no s'hi presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva i que es publicarà a la web i tauler d'edictes municipals. Les al·legacions hauran de ser resoltes en el termini del mes següent a la finalització del termini per a la presentació, sinó s'entenen desestimades.

#### **Sisena.** Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres:

Presidència: La cap d'àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal del Garraf o persona en qui delegui.

#### Vocals.

Una persona designada per l'EAPC.

Dues persones tècniques del departament de Serveis Socials del Consell Comarcal del Garraf.

Persona tècnica de RRHH del Consell Comarcal del Garraf.

Secretari/ària: la de la Corporació o persona en qui delegui.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President/a i del Secretari/ària.

Les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes, per a les proves que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.



### **Setena.** Crida dels aspirants.

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única, i seran excloses aquelles que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. El Tribunal podrà demanar en tot moment a les persones aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat/da, la seva expulsió.

### **Vuitena.** Procés de selecció.

El procés selectiu és el de concurs-oposició lliure i constarà de les següents fases:

#### **1a. Fase:**

##### **OPOSICIÓ.**

Prova de Català: En tot cas, qui no acrediti el nivell C de català degudament (certificat o títol) haurà de superar un examen. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, valorant-se com apte o no apte.

Cas pràctic: Es plantejarà a les persones aspirants un cas pràctic sobre possibles situacions que hagi d'afrontar un/a educador/a social de l'EAIA, que haurà de desenvolupar en un termini màxim d'una hora. Es valorarà el plantejament i el contingut així com l'expressió escrita. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 40 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 20 per superar-la. Si el Tribunal ho considera necessari haurà de llegir-se per part de cada aspirant.

Entrevista personal: les persones aspirants que hagin superat el cas pràctic, realitzaran una entrevista on es faran preguntes sobre la realització de les tasques d'un/a educador/a social d'EAIA a la comarca del Garraf així com preguntes a efectes d'aclarir valors personals tals com: aptituds i actituds personals, formació, motivació envers el lloc de treball, responsabilitat, coneixement de la comarca i d'altres ítems a tenir en compte segons el criteri de l'òrgan de selecció. Es valorarà el contingut de les respostes, l'expressió verbal i la claredat expositiva. Puntuarà fins a 10 punts. No té caràcter eliminatori.

#### **2a. Fase: CONCURS.**

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment de les persones aspirants que l'haguessin superada. La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de proves de la fase d'oposició amb un màxim de 20 punts en total. **Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies**, atenent a les variables i barems següents:



a) Experiència:

a.1) Haver prestat serveis al Consell Comarcal del Garraf en tasques relacionades amb el lloc de treball d'educador/a social d'EAIA a raó de 0,2 punts per mes de servei, amb un màxim de 6 punts.

a.2) Haver prestat serveis a d'altres Administracions Públiques en tasques relacionades amb el lloc de treball d'educador/a social d'EAIA a raó de 0,1 punts per mes de servei, amb un màxim de 4 punts.

a.3) Haver prestat serveis a empreses, organismes o institucions diferents a l'administració pública en tasques relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,1 punts per mes de servei fins a un màxim de 3 punts.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats emès de l'entitat corresponent o per documentació expedida per l'empresa o corporació on consti exactament el temps treballat, categoria i les funcions desenvolupades. No es computarà el temps treballat que s'acrediti només amb informe de vida laboral i/o contracte laboral.

b) Formació:

b.1) Per cada curs relacionat amb les funcions de la plaça, fins a 3 punts, segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,2 punts per curs (si no s'acredita la durada del curs, s'entendrà que la durada serà de fins a 10h lectives) .
- Cursos fins a 20 hores lectives: 0,5 punts per curs.
- Cursos de més de 20 hores lectives: 0,75 punts per curs.

b.2) Per màsters/postgraus/doctorat acabats i aprovats amb reconeixement oficial relacionats amb el lloc de treball, 1 punt per màsters/ postgraus, fins a un màxim de 2 punts.

b.3) Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar i que no puguin comptabilitzar-se en els apartats anteriors i que es considerin valorables a judici dels membres del tribunal, fins a un màxim d'1 punt.

**Novena.** Qualificació, llista d'aprovats i proposta de nomenament.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i oposició. En cas d'empat en les puntuacions primarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

L'aspirant considerat com a apte en totes les proves i que hagi obtingut la primera posició, serà proposat a la Presidència de la Corporació per al seu contracte com a personal laboral temporal per a la cobertura del lloc de treball.

La persona aspirant proposada haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera (un informe mèdic envers el fet de no patir cap malaltia ni estar afectat de cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les seves funcions, així com l'aportació de certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals).



Si en el termini de 10 dies, i tret dels casos degudament justificats, l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no compleix els requisits exigits, no podrà ser contractada i quedarà anul·lada tota la seva actuació, sens perjudici de la responsabilitat en que incorri per falsedat.

En el cas de produir-se el cessament de la relació laboral per qualsevol causa, l'òrgan competent podrà contractar al següent aspirant per ordre de puntuació als efectes d'ocupar la vacant, i prestar directament el servei.

#### **Desena.** Incidències.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

#### **Onzena.** Borsa de treball.

Mentre el Consell Comarcal del Garraf no disposi d'un Reglament General de funcionament de Borses de Treball, que reguli totes les borses vigents, la borsa resultant d'aquest procés selectiu es regirà per les presents bases.

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció formaran part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants que puguin donar-se en la plantilla d'educadors/es socials del Consell Comarcal del Garraf (ja sigui per a cobrir acumulació de tasques, possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes i qualsevol altra situació anàloga).

Les persones candidates que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal del Garraf, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten a la presidència a la crida del següent en l'ordre.

- El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan finalitzi la substitució / contractació temporal, la persona que ha prestat els seus serveis, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

Tot això sens perjudici que el Consell Comarcal del Garraf convoqui unes proves noves.

En tot cas, abans del seu contracte la persona candidata haurà de presentar la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base tercera per ocupar el lloc.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de tres anys.



## **Dotzena.** Recursos

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, estarà facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i estarà facultat per adoptar els acords que corresponguin en tots aquells supòsits no previstos en les mateixes, per tal de vetllar per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al BOPB davant la sala d'aquesta jurisdicció del tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tot plegat sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la presidència, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Garraf o al web corporatiu.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagin exercit el seu dret a impugnar-les."

Glòria Garcia Prieto  
La presidenta  
Vilanova i la Geltrú, 22 de desembre de 2017





## **SOL·LICITUD**

### **PER PRESENTACIÓ A PROVES DE SELECCIÓ DE PERSONAL**

<b>Nom i cognoms</b>	<b>DNI</b>
<b>Domicili</b>	
<b>Població</b>	
<b>Codi postal</b>	<b>Telèfon de contacte</b>
<b>Correu electrònic</b>	

### **EXPOSO :**

Que reuneixo els requisits establerts a la base tercera de la convocatòria per cobrir temporalment **1 plaça d'Educador/a Social EAIA** d'aquest Consell Comarcal i que acredito mitjançant la documentació següent:

- Currículum Vítae
- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del nivell C de català
- Fotocòpia compulsada del títol d'Educador/a Social o habilitació com Educador/a Social per algun dels col·legis oficials d'educadors i educadores
- Fotocòpia dels mèrits que al·lego
- Fotocòpia compulsada del permís de conducció classe B1.
- Fotocòpia document acreditatiu d'inscripció com aturat/da a l'OTG o resguard d'haver pagat el preu públic per a la participació en processos selectius per import de 15,00€

Per tot això,

### **DEMANO :**

Ser admès/a a les proves de selecció per cobrir temporalment **1 plaça d'Educador/a Social d'EAIA** d'aquest Consell Comarcal.

Vilanova i la Geltrú,                      d    de 20

(signatura)

IL·LTRE. SRA. PRESIDENTA DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un Fitxer responsabilitat de CONSELL COMARCAL DEL GARRAF. Conforme allò disposat en els articles 15 i 16 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a: Plaça Beatriu de Claramunt, 5-8 baixos, 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona).